



**BUKU PANDUAN
PELAJAR** SESI 2022/2023

Fakulti Bahasa dan Komunikasi
Faculty of Language and Communication

PERUTUSAN DEKAN

Dean's Foreword

Sehapur Sirih Seulas Pinang

Kata Alu-aluan Dekan

Salam Sejahtera dan Salam UNIMASku Sayang,

Warga Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK) yang saya kasihi,

Saya mewakili seluruh warga FBK berbesar hati menzahirkan rasa syukur dan bangga menyambut kedatangan saudara/ saudari sebagai warga FBK yang baharu serta sekalung tahniah atas kejayaan kalian melanjutkan pelajaran ke menara gading.

Sesungguhnya kehadiran kalian di Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) merupakan langkah yang tepat bagi melengkap dan mempersiapkan diri untuk begelar graduan yang bakal menerajui tampuk pimpinan negara suatu hari nanti.

FBK akan menjadi tapak permulaan langkah untuk merintis perjalanan sebagai mahasiswa/mahasiswi UNIMAS yang berdaya saing dan berpandangan jauh, bukan sahaja dalam negara, malah pada peringkat global. Di fakulti ini juga kalian merangka kerjaya yang bakal dibina dan diharungi pada masa hadapan.

Realitinya saudara/saudari ialah insan bertuah kerana berada di FBK, untuk menimba ilmu berkaitan linguistik, bahasa dan komunikasi sebanyak mungkin sebelum menjadi warganegara yang dapat menyumbang kepada kemakmuran di samping memelihara jati diri negara bangsa.

Simpulkan dalam hati saudara/saudari dengan menyatakan, di sinilah bermulanya titik langkah satu amanah dan tanggungjawab besar terhadap diri sendiri, keluarga, masyarakat, agama, dan negara. yang perlu digalas dan direalisasikan. Justeru, gunakanlah kesempatan ini untuk membina empayar bagi membentuk kehidupan serta hala tuju yang berdaya saing, relevan serta memenuhi tuntutan semasa.

Saudara / saudari yang dikasihi, universiti memainkan peranan yang sangat signifikan sebagai pusat tranformasi dalam melahirkan pemimpin yang holistik, produktif dan serba boleh. Lantas, rebutlah peluang dan ruang pada usia kalian ini, bagi membina dan menonjolkan potensi diri agar dapat menyumbang terhadap kemaslahatan negara bangsa.

Saudara/saudari dan umum maklum pandemik yang kita hadapi sejak 2019 dan sekarang difahamkan dalam fasa peralihan ke fasa endemik telah memberi impak yang sangat besar kepada seluruh dunia termasuk pelajar. Pelajar berdepan dengan satu corak perubahan yang sangat drastik dari setiap sudut. Semua mengeluh, bimbang, takut, resah dan ragu-ragu untuk bertindak, namun percayalah, jika kita patuhi setiap saranan dan garis panduan yang disediakan oleh pihak kerajaan dan universiti, pastinya setiap cabaran dapat kita harungi dengan tenang.

PERUTUSAN DEKAN

Dean's Foreword

Saudara/saudari, apapun cabaran yang mendatang, pastinya ada jalan. Pembelajaran dalam talian (e-pembelajaran) adalah sesuatu perkara yang tidak asing lagi semenjak pandemik COVID-19 melanda Malaysia. Penutupan pusat pengajian tinggi selaras dengan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) telah memberikan cabaran baharu kepada warga pendidik dan pelajar apabila kaedah pembelajaran secara dalam talian melalui pelbagai aplikasi dilaksanakan bagi menggantikan pembelajaran secara bersemuka. Suka atau tidak, kita telahpun berjaya mengharunginya malah dengan yakinnya saya katakan sudah menjadi kebiasaan bagi kita menjalani proses pengajaran dan pembelajaran secara maya ini.

Saudara/saudari, sememangnya proses penyampaian ilmu melalui pelbagai aplikasi digital bukanlah semudah seperti yang dicanang-citakan, namun bagi pendidik dan pelajar kita perlu terima dengan hati yang terbuka dan melihat dari sudut pandang yang positif. Pihak fakulti dan universiti akan sedaya upaya membantu sekiranya pelajar menghadapi masalah dalam pembelajaran dengan menyediakan pelbagai bantuan kebajikan termasuk menyediakan khidmat kaunseling yang bertauliah kepada pelajar yang memerlukan.

Saudara / saudari, FBK berperanan melahirkan dan menyediakan kepakaran bagi menyumbang keperluan sebagai universiti awam Malaysia yang terkemuka. Peranan FBK terus menyerlah sehingga sekarang malah merupakan fakulti yang menjadi nadi utama universiti yang bertanggungjawab menawarkan beberapa kursus wajib dan elektif bagi setiap pelajar dari semua fakulti. FBK senantiasa mengambil langkah ke hadapan seiring dengan perkembangan dan pembangunan pesat negara amnya dan dunia khasnya terutama dalam memartabatkan bidang bahasa dan komunikasi melalui aktiviti penyelidikan dan kerjasama dengan industri. FBK juga telah memainkan peranan yang cukup besar kepada semua pelajar UNIMAS dalam mempelajari pelbagai disiplin ilmu.

Sumbangan besar ini jelas membuktikan bahawa bidang bahasa dan komunikasi amat signifikan sebagai asas pemerolehan ilmu dan pengembangan pemikiran kritis dalam kalangan pelajar. Seterusnya, pemilihan saudara/saudari untuk mengikuti program Sarjana Muda Linguistik, Sarjana Muda Komunikasi Strategik dan Sarjana Muda Bahasa Inggeris untuk Komunikasi Global di UNIMAS juga merupakan satu pilihan yang tepat dan bijak.

Hal ini dikatakan demikian kerana, bidang bahasa merupakan pelengkap dan keperluan asas bagi semua bidang ilmu yang ada. Sebagai Dekan, saya ingin berkongsi rasa, jiwa dan menyeru agar golongan mahasiswa sedar akan peranan, serta bersikap intelektual dalam pemikiran, pandangan alam, gerak-geri strategi, perilaku, dan praktik realiti untuk mendepani masyarakat dan dunia global. Sehubungan itu, rebutlah peluang selama tiga hingga empat tahun berada di FBK, untuk menjadi seorang graduan yang holistik, seterusnya berdaya saing bukan sahaja dalam negara, malah di peringkat antarabangsa.

PERUTUSAN DEKAN

Dean's Foreword

Sebagai pelajar baharu UNIMAS dan FBK, saudara/saudari disaran untuk memanfaatkan segala peluang dan ruang yang ada dalam mengembangkan intelektual diri dan merapatkan jurang integrasi. Budaya negatif seperti terlalu bergantung kepada seseorang, sikap sambil lewa, budaya cukup makan, tidak mahu berusaha lebih, dan mudah berpuas hati seharusnya dibuang daripada kamus kehidupan kalian. Sebaliknya kalian perlu menukarkan kepada budaya berfikiran positif, berpengetahuan tinggi, rajin berusaha, dan gigih secara berterusan bagi menjamin kelestarian ilmu dan kemenjadian siswa dan siswi.

Jadikan pengalaman berada di Sarawak sebagai satu nilai tambah, dalam usaha saudara/saudari memahami kepelbagaian bahasa, budaya dan agama, yang akhirnya dapat melahirkan seorang individu berjiwa Malaysia. Buat pelajar baharu, jadikan buku panduan ini sebagai asas rujukan, dalam meniti hari-hari mendatang sebagai seorang mahasiswa dan mahasiswi di Fakulti Bahasa dan Komunikasi. Semoga panduan yang berguna ini dapat memacu kecemerlangan saudara/saudari di dunia dan akhirat.

Akhir kata, sekali lagi tahniah kepada saudara/saudari kerana berjaya menjadi warga ilmunan di menara gading ini. Semoga saudara/saudari akan terus mencipta kejayaan di universiti dan seterusnya menjadi generasi muda pewaris bangsa, yang dapat menggalas kepimpinan negara pada masa hadapan dan memastikan kelestarian kampus terus terjamin.

Dear beloved members of the Faculty of Language and Communication

On behalf of the members of the faculty, I wholeheartedly express my gratitude and pride in welcoming you as the new member of FLC. I would also like to congratulate you on your success in continuing your education at a higher education institution.

Your enrolment at Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) is the right choice in your journey to becoming a world-class graduate – one who will lead the country and be on par with graduates from other world-class universities.

In fact, FLC will be the first steps to pioneer the journey as students who are not only competitive and far-sighted, but who have a high sense of integrity and respect. In fact, this faculty will help you plan and design your path for a successful career and future.

As members of FLC, you are hand-picked individuals who are destined to gain knowledge related to linguistics, language and communication in preparation for you to becoming individuals who can contribute to prosperity while preserving the identity of the nation.

FLC is the starting point of trust and responsibility towards yourself, family, community, religion, and country which need to be borne and realized. Therefore, use this opportunity to build an empire to shape life and direction that is competitive, relevant and meets current demands.

The university plays a very significant role in producing holistic, productive and versatile leaders. So, seize every opportunity that comes your way - to build and highlight your potential in order to contribute to the welfare of the nation.

PERUTUSAN DEKAN

Dean's Foreword

The pandemic has had an impact from various angles and aspects on the world including students. Thankfully, the endemic phase is upon us and we can resume life in the university as close to normal as possible. Students today are faced with challenges unique to them. Armed with self-strength, mental endurance, strong support from all parties, I am sure and believe that the students will be more prepared and strong to overcome any situations after this.

FLC plays a role in generating and providing expertise to contribute to the needs of being a leading Malaysian public university. FLC plays a significant role in shaping and building the lives of students not only for the faculty, but for every faculty in UNIMAS. We offer every student in the university invaluable learning experiences and knowledge through several compulsory and elective courses. FLC always takes a step forward in line with the rapid development of the country in general and the world in particular, especially in dignifying the field of language and communication through research activities and collaboration with industries. FLC has also played a significant role for all UNIMAS students in learning various disciplines.

The field of language is a complement and a basic requirement for all existing fields of knowledge. As Dean, I want to share my feelings, soul and call for the students to be aware of their role, as well as be intellectual in their thinking, view of nature, strategic moves, behavior, and practical reality to face society and the global world. Accordingly, seize the opportunity for three to four years at FLC, to become a holistic graduate, then be competitive not only domestically, but internationally.

As new students of UNIMAS and FLC, take advantage of all the opportunities available to develop your intellect and bridge the integration gap. Negative cultures such as being too dependent on someone, a careless attitude, a bare-minimum culture, not wanting to put in more effort, and being easily satisfied should be removed from the dictionary of your life. On the other hand, you need to change to a culture of positive thinking, high knowledge, hard work, and continuous persistence to guarantee the sustainability of knowledge and the development of male and female students.

Make the experience of being in Sarawak an added value. Make it an effort to understand the diversity of language, culture and religion, which can ultimately give birth to an individual with a Malaysian soul. For new students, use this handbook as a reference in the coming days as a student at the Faculty of Language and Communication. Hopefully this useful guide can help your drive to excellence in this world and the hereafter.

Padi segemal kepuk di hulu

Sirih di hilir merakap junjungan

Kepalang duduk menuntut ilmu

Pasir sebutir jadikan intan.

Sekian.

Prof Ambigapathy a/l Pandian

LATAR BELAKANG FAKULTI

Faculty's Background

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) secara rasminya ditubuhkan pada 24 Disember 1992. Pada awal penubuhan UNIMAS, Fakulti Bahasa dan Komunikasi hanya berperanan sebagai pusat yang dikenali ketika itu sebagai Pusat Pengajian Bahasa (PPB). PPB telah ditubuhkan pada 1 Disember 1993 dan memainkan peranan penting dalam membina serta memperkasa kemahiran berbahasa dalam kalangan pelajar dan staf di Universiti Malaysia Sarawak. PPB menawarkan pelbagai kursus bahasa Melayu, bahasa Inggeris dan bahasa ketiga.

Setelah melalui pelbagai proses, PPB terus berkembang dan akhirnya telah dinaik taraf menjadi Fakulti Pengajian Bahasa dan Pengajian Komunikasi (FPBPK) pada bulan Januari 2016. Walau bagaimanapun, nama FPBPK telah ditukar menjadi Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK) pada bulan Julai 2017.

FBK telah menawarkan program pengajian sepenuh masa peringkat Ijazah Sarjana Muda (Linguistik) dengan Kepujian dan telah menerima pelajar sulung yang pertama pada Sesi Kemasukan 2014/2015. Hanya satu program pengajian Ijazah Sarjana Muda sahaja yang ditawarkan oleh FBK pada masa ini iaitu Program Linguistik.

Bermula pada tahun 2018, FBK telah menawarkan satu lagi program pengajian sepenuh masa peringkat Ijazah Sarjana Muda Komunikasi (Komunikasi Strategik) dengan Kepujian. Penawaran tersebut dibuka kepada pelajar sulung yang pertama pada Sesi Kemasukan 2018/2019.

Pada tahun 2019, FBK telah menawarkan satu lagi program baharu iaitu Ijazah Sarjana Muda Bahasa Inggeris untuk Komunikasi Global. Pengambilan pelajar sulung bermula pada kemasukan 2019/2020.

Justeru, program pengajian Ijazah Sarjana Muda yang ditawarkan di FBK adalah sejumlah tiga (3) iaitu Program Linguistik, Program Komunikasi Strategik dan Program Bahasa Inggeris untuk Komunikasi Global.

Sejak penularan Wabak COVID-19, FBK menjalankan kuliah secara dalam talian sepenuhnya bermula pertengahan Semester 2 Sesi 2019/2020.

Kemasukan bagi sesi 2022/2023 menyaksikan para pelajar kembali secara bersemuka di kampus.

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) was officially incorporated on 24th December 1992. At that time, the Faculty of Language and Communication was known as the Centre for Language Studies (CLS). CLS was established on the 1st December 1993 and played a major role in building and empowering the language skills of both students as well as staff. Multiple courses for Malay, English and third languages were offered.

CLS continued to expand and was finally upgraded to Faculty of Language Studies and Communication Studies (FLSCS) in January 2016. It was later became known as the Faculty of Language and Communication (FLC) in July 2017.

FLC offers a full-time undergraduate level Linguistics Programme and received the first batch of students in the 2014/2015 session.

At the beginning of 2018, FLC offered another full-time undergraduate programme - Bachelor of Communication (Strategic Communication) with Honors. Intake for this new programme began with the first batch of students for the 2018/2019 session.

For the year 2019, FLC offered another new programme – Bachelor of Global English for Communication. Intake for this new programme begin with the first batch of student for the 2019/2020 session.

In total, FLC now offers three (3) undergraduate level programmes which are Linguistics, Strategic Communication and Global English for Communication.

Since the outbreak of COVID-19, FLC had been conducting full online classes starting mid Semester 2, Session 2019/2020.

However, beginning October 2022, face-to-face classes have resumed for 2022/2023 session onwards as the nation moves towards the endemic phase.

NAIB CANSELOR DAN TIMBALAN-TIMBALAN NAIB CANSELOR |
VICE CHANCELLOR AND DEPUTY VICE CHANCELLORS



Profesor Datuk Dr. Mohamad Kadim Bin Suadi

Naib Canselor |
Vice Chancellor

✉ : kadim@unimas.my

☎ : 082-581111



Profesor Dr. Wan Hashim Bin Wan Ibrahim

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) |
Deputy Vice Chancellor (Research and Innovation)

✉ : wiwhashim@unimas.my

☎ : 082-581222



Profesor Dr. Ahmad Hata Bin Rasit

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) |
Deputy Vice Chancellor (Academic & Internationalization)

✉ : rahata@unimas.my

☎ : 082-581122



Profesor Dr. Thomas Kana @ Kamarudin Bin Kana

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni) |
Deputy Vice Chancellor (Student Affair & Alumni)

✉ : kkamarudin@unimas.my

☎ : 082-581022

JAWATANKUASA EKSEKUTIF UNIMAS

UNIMAS EXECUTIVE COMMITTEE

JAWATANKUASA EKSEKUTIF UNIMAS |
UNIMAS EXECUTIVE COMMITTEE



Profesor Datu Mohd Fadzil Bin Abdul Rahman

Penolong Naib Canselor |
Assistant Vice Chancellor

✉ : fadzil@unimas.my

☎ : 082-581001



Tuan Hj. Azlan Bin Ramli

Pendaftar |
Registrar

✉ : razlan@unimas.my

☎ : 082-581088



Tuan Hj. Mazlan Bin Kiflie

Bendahari |
Bursar

✉ : kmazlan@unimas.my

☎ : 082-581188



Encik Humphrey Rayang Janang

Pengarah Pembangunan |
Director of Development

✉ : humphrey@unimas.my

☎ : 082-584066

JAWATANKUASA EKSEKUTIF UNIMAS

UNIMAS EXECUTIVE COMMITTEE

JAWATANKUASA EKSEKUTIF UNIMAS |

UNIMAS EXECUTIVE COMMITTEE



Ts. Latifah Loh Bte Abdullah @ Loh Latipah

Pengarah Pusat Pembangunan dan Khidmat Teknologi
Maklumat |

*Director of Centre for Information Technology
Development and Services*

✉ : alatifah@unimas.my

☎ : 082-5813867



Puan Mavis Goh

Pegawai Undang-Undang |
Legal Officer

✉ : gmavis@unimas.my

☎ : 082-581150



Profesor Dr. Lo May Chiun

Pengarah Kanan Pusat Penyelidikan, Inovasi dan
Enterprise |

Senior Director Research, Innovation and Enterprise

✉ : mclo@unimas.my

☎ : 082-581037/4375



Profesor Dr. Wan Azlan bin Wan Zainal Abidin

Pengarah Pusat Pengajian Siswazah |
Director for Graduate Studies

✉ : wzaazlan@unimas.my

☎ : 082-581057

JAWATANKUASA EKSEKUTIF UNIMAS

UNIMAS EXECUTIVE COMMITTEE

JAWATANKUASA EKSEKUTIF UNIMAS |

UNIMAS EXECUTIVE COMMITTEE



Profesor Madya Dr. Shanti Faridah Binti Salleh

Pengarah UNIMAS Global |
Director of UNIMAS GLobal

✉ : sshanti@unimas.my

☎ : 082-581058



Profesor Dr. Tarmiji Bin Masron

**Pengarah Pusat Perancangan Strategik, Pengurusan
Kualiti dan Risiko |**
*Director of Strategic Planning, Quality and Risk
Management Centre*

✉ : mtarmiji@unimas.my

☎ : 082-581030/592744



Profesor Madya Dr. Ehfa Binti Bujang Safawi

**Pengarah Hospital Pengajar dan Pusat Perubatan
UNIMAS |**
*Director for UNIMAS Teaching Hospital and Medical
Centre*

✉ : bsehfa@unimas.my

☎ : 082-267792/7335

PENGURUSAN FAKULTI

Faculty's Management

DEKAN DAN TIMBALAN-TIMBALAN DEKAN | *DEAN AND DEPUTY DEANS*



Profesor Dr. Ambigapathy Pandian

Dekan | *Dean*

✉ : pambigapathy@unimas.my

☎ : 082-581749



Dr. Ernisa Marzuki

Timbalan Dekan (Penyelidikan & Pengkomersialan) |

Deputy Dean (Research & Commercialization)

✉ : mernisa@unimas.my

☎ : 082-581748



Dr. Zuraini Seruji

Timbalan Dekan (Hal Ehwal Pelajar & Alumni) |

Deputy Dean (Student Affair & Alumni)

✉ : szuraini@unimas.my

☎ : 082-581761



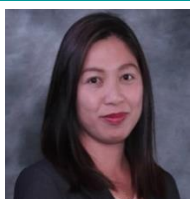
Dr. Dayang Aizza Maisha Abang Ahmad

Timbalan Dekan (Hubungan Industri & Komuniti) |

Deputy Dean (Industry & Community Engagement)

✉ : aadamaisha@unimas.my

☎ : 082-581762



Dr. Remmy Gedat

Timbalan Dekan (Prasiswazah) |

Deputy Dean (Undergraduate)

✉ : gremmy@unimas.my

☎ : 082-581752

PENGURUSAN FAKULTI

Faculty's Management

PENYELARAS – PENYELARAS PROGRAM | *PROGRAMME COORDINATORS*



Encik Ahmed Shamsul Bahri Mohamad Tuah

Penyelaras Program Linguistik |
Linguistic Programme Coordinator

✉ : mtashabri@unimas.my

☎ : 082-581762



Cik Khadijah Mohamad Tuah

Penyelaras Program Komunikasi Strategik |
Strategic Communication Programme Coordinator

✉ : mtejah@unimas.my

☎ : 082-582623



Dr. Joseph Ramanair

Penyelaras Program Bahasa Inggeris untuk Komunikasi Global |
English for Global Communication Programme Coordinator

✉ : rjoseph@unimas.my

☎ : 082-581718/2688

PENGURUSAN FAKULTI

Faculty's Management

PENYELARAS – PENYELARAS KURSUS | *COURSE COORDINATORS*



Noorfarida Saini

Penyelaras Kursus-Kursus Bahasa Inggeris |
English Language Courses Coordinator

✉ : snoorfarida@unimas.my

☎ : 082-581759/4561



Puan Zeckqualine Melai

Penyelaras Kursus-Kursus Bahasa Melayu |
Malay Language Courses Coordinator

✉ : mzeckqualine@unimas.my

☎ : 082-581757/4557



Cik Kazimah Kadai

Penyelaras Kursus-Kursus Elektif |
Elective Courses Coordinator

✉ : kkazimah@unimas.my

☎ : 082-581756/4559



Prof Dr Rusli Ahmad

Penyelaras Mata Pelajaran Umum (MPU) |
MPU Coordinator

✉ : arusli@unimas.my

☎ : 082-581758/1561

PENGURUSAN FAKULTI

Faculty's Management

PENYELARAS PASCASISWAZAH | POSTGRADUATES COORDINATOR



Dr. Yvonne Michelle Campbell

Pensyarah Kanan |
Senior Lecturer

✉ : mvyvonne@unimas.my

☎ : 082-582621

KETUA STRATEGI FAKULTI | HEAD OF STRATEGY



Profesor Madya Dr. Ting Su Hie

Pensyarah Kanan |
Senior Lecturer

✉ : shting@unimas.my

☎ : 082-582615/1760

PENYELARAS ProCEL FAKULTI | FACULTY'S ProCEL COORDINATOR



Puan Dayang Hartijah binti Abang Ahmad
Guru Bahasa |

Language Teacher

✉ : aadhartijah@unimas.my

☎ : 082-582638

PENGURUSAN FAKULTI

Faculty's Management

PENGERUSI JAWATANKUASA PEPERIKSAAN FAKULTI | *CHAIRPERSON OF FACULTY'S EXAMINATION COMMITTEE*



Encik Lam Kai Chee

Pensyarah |

Lecturer

✉ : kclam@unimas.my

☎ : 082-581741

PENGURUSAN & PROFESIONAL | *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*



Encik Asri bin Ali
Penolong Pendaftar Kanan |

Senior Assistant Registrar

✉ : aasri@unimas.my

☎ : 082-581774

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM LINGUISTIK | *LINGUISTICS PROGRAMME*



Profesor Madya Dr. Norazuna Norahim

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : nazuna@unimas.my

☎ : 082-582669



Profesor Madya Dr. Fatimah Haji Subet

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : sufatihah@unimas.my

☎ : 082-582656



Dr. Collin Jerome

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : jcollin@unimas.my

☎ : 082-582625



Dr. Roslan Ali

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : aroslan@unimas.my

☎ : 082-584565

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM LINGUISTIK | *LINGUISTICS PROGRAMME*



Dr. Hamidah Binti Abdul Wahab

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : awhamidah@unimas.my

☎ : 082-581728



Dr. Salbia Hassan

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : hsalbia@unimas.my

☎ : 082-582652



Dr. Wan Robiah Meor Osman

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : mowrobiah@unimas.my

☎ : 082-581721



Puan Nur Ardini Jian Abdullah@Elmie Jian

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

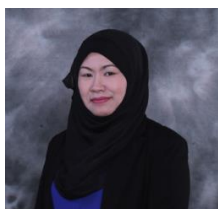
✉ : jelmi@unimas.my

☎ : 082-582675

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM LINGUISTIK | *LINGUISTICS PROGRAMME*



Puan Rosnah Mustafa

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : amrosnah@unimas.my

☎ : 082-581925



Puan Siti Marina Kamil

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : ksmarina@unimas.my

☎ : 082-582675



Puan Dayang Sariah Abang Suhai

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : asdsariah@unimas.my

☎ : 082-582648



Encik Lam Kai Chee

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : kclam@unimas.my

☎ : 082-581741

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM KOMUNIKASI STRATEGIK | *STRATEGIC COMMUNICATION PROGRAMME*



Dr. Jamilah Maliki

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : mjamilah@unimas.my

☎ : 082-582661



Dr. Vimala Govindaraju

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : gvimala@unimas.my

☎ : 082-582659



Puan Noratikah Mohamad Ashari

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : manoratikah@unimas.my

☎ : 082-581716



Dr. Dayang Aizza Maisha Abang Ahmad

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : aadamaisha@unimas.my

☎ : 082-581762/1713

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM KOMUNIKASI STRATEGIK |
STRATEGIC COMMUNICATION PROGRAMME



Puan Siti Haslina binti Hussin

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : hhaslina@unimas.my

☎ : 082-584087



Encik Jamali Bujang Sanawi

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : bsjamali@unimas.my

☎ : 082-581726

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM BAHASA INGGERIS UNTUK KOMUNIKASI GLOBAL |
ENGLISH FOR GLOBAL COMMUNICATION PROGRAMME



Profesor Madya Dr. Soubakeavathi Rethinasamy

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : rsouba@unimas.my

☎ : 082-581715



Dr. Monaliza Sarbini

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : szmonaliza@unimas.my

☎ : 082-582615



Dr. Pung Wun Chiew

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : wcpung@unimas.my

☎ : 082-582629



Dr. Yvonne Michelle Campbell

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : mvyvonne@unimas.my

☎ : 082-582621

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM BAHASA INGGERIS UNTUK KOMUNIKASI GLOBAL *ENGLISH FOR GLOBAL COMMUNICATION PROGRAMME*



Dr. Ho Ai Ping

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : apho@unimas.my

☎ : 082-582644



Dr. Ernisa Marzuki

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : mernisa@unimas.my

☎ : 082-582619



Dr. Soo Ruey Shing

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : rssoo@unimas.my

☎ : 082-581718



Encik Jayapragas Gnaniah

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : gjayapragas@unimas.my

☎ : 082-582680

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

PROGRAM BAHASA INGGERIS UNTUK KOMUNIKASI GLOBAL *ENGLISH FOR GLOBAL COMMUNICATION PROGRAMME*



Encik Ahmed Shamsul Bahri Mohamad Tuah

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : mtashabri@unimas.my

☎ : 082-582601



Puan Humaira Raslie

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : rhumaira@unimas.my

☎ : 082-581734



Encik Dexter Sigan John

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : jsdexter@unimas.my

☎ : 082-584558

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA | *LANGUAGE TEACHER*



Encik Rodolphe Gilles Point

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : gprodolphe@unimas.my

☎ : 082-582626



Encik Ahmad Junaidi Ahmad Hadzmy

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : ahajunaidi@unimas.my

☎ : 082-581782



Puan Ameer Joan

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : jamee@unimas.my

☎ : 082-582790



Cik Caroline Stian

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : scaroline@unimas.my

☎ : 082-581735

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA | LANGUAGE TEACHER



Puan Dayang Hartijah Abang Ahmad

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : aadhartijah@unimas.my

☎ : 082-582638



Cik Dayang Nurlisa Abang Zainal Abidin

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : azadnurlisa@unimas.my

☎ : 082-584575



Encik Dean Yeo Kai Liang

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : ydean@unimas.my

☎ : 082-582790



Encik Faidz Felani Majeri

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : mffelani@unimas.my

☎ : 082-581732

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA | *LANGUAGE TEACHER*



Cik Feona Albert Abell

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : aafeona@unimas.my

☎ : 082-584555



Puan Haslina Wahab

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : whaslina@unimas.my

☎ : 082-584547



Cik Isabella Jali

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : jisabella@unimas.my

☎ : 082-582630



Cik Ivy Rigar

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : rivy@unimas.my

☎ : 082-584561

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA | *LANGUAGE TEACHER*



Ustazah Kazimah Kadai

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : kkazimah@unimas.my

☎ : 082-584559



Cik Keezrawati Mujan Yusuf

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : ykeezrawati@unimas.my

☎ : 082-581000



Puan Kuan Wee Ling

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : wkuan@unimas.my

☎ : 082-584548



Puan Liyana Rosli

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : rliyana@unimas.my

☎ : 082-582701

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA |
LANGUAGE TEACHER



Ustazah Maliana Mohamad Matahar

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : mmmaliana@unimas.my

☎ : 082-584542



Cik Melissa Malini Raja Gopal

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : mrgmelisa@unimas.my

☎ : 082-581740



Puan Minah Mohammed Salleh

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : msminah@unimas.my

☎ : 082-582632



Ustaz Mohamad Azhar Ali

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : amazhar@unimas.my

☎ : 082-584558

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA |
LANGUAGE TEACHER



Encik Mohamad Hairee Abdullah

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : amhairee@unimas.my

☎ : 082-584574



Encik Muhammad Jazlan Ahmad Khiri

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : akmjazlan@unimas.my

☎ : 082-584535



Puan Najwa Hanani Kopli

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : khnajwa@unimas.my

☎ : 082-584589



Cik Nor Mazreena Mazlan

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : mnmazreena@unimas.my

☎ : 082-581717

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA | *LANGUAGE TEACHER*



Cik Noorfarida Saini

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : snoorfarida@unimas.my

☎ : 082-584560

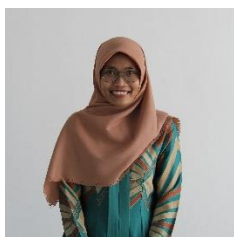


Cik Nurul Huzaimah Hussein

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : hnhuzaimah@unimas.my

☎ : 082-584559



Puan Nur Shazwanie Binti Wakimin

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : [wnshazwanie@unimas.my](mailto:wنشazwanie@unimas.my)

☎ : 082-584572



Ustaz Yahya Bakeri

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : byahya@unimas.my

☎ : 082-584563

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

GURU BAHASA |
LANGUAGE TEACHER



Cik Zeckqualine Melai

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : mzeckqualine@unimas.my

☎ : 082-584557

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

STAF CUTI BELAJAR | CUTI TANPA GAJI STAFF ON STUDY LEAVE | UNPAID LEAVE



Puan Salina Pit

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : psalina@unimas.my

☎ :-



Encik Dilah Tuah

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : tdilah@unimas.my

☎ :-

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

STAF CUTI BELAJAR | CUTI TANPA GAJI STAFF ON STUDY LEAVE | UNPAID LEAVE



Encik Damien Mikeng

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : mdamien@unimas.my

☎ :-



Puan Radina Mohamad Deli

Pensyarah Kanan | *Senior Lecturer*

✉ : mdradina@unimas.my

☎ :-



Encik Chuah Kee Man

Pensyarah | *Lecturer*

✉ : kmchuah@unimas.my

☎ :-



Puan Erlinda Mikal

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : merlinda@unimas.my

☎ :-

STAF AKADEMIK FAKULTI

Faculty's Academic Staff

STAF CUTI BELAJAR | CUTI TANPA GAJI
STAFF ON STUDY LEAVE | UNPAID LEAVE



Puan Norlina Kiflie

Guru Bahasa | *Language Teacher*

✉ : kinorlina@unimas.my

☎ : -

STAF PENTADBIRAN FAKULTI

Faculty's Administration Staff

STAF PENTADBIRAN | ADMINISTRATION STAFF



Puan Mazrina Waty Adan

Penolong Pegawai Tadbir Kanan |
Senior Administrative Assistant Officer

✉ : amazrina@unimas.my

☎ : 082~581777



Cik Imor Langgu

Setiausaha Pejabat (Timbalan-Timbalan Dekan) |
Secretary (Deputy Deans)

✉ : limor@unimas.my

☎ : 082~581747



Puan Jenny Kueh Siok Kheng

Setiausaha Pejabat (Dekan) |
Secretary (Dean)

✉ : kskjenny@unimas.my

☎ : 082~581750



Encik Ghazali Ahmad

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat | *Information
Technology Assistant Officer*

✉ : ahghazali@unimas.my

☎ : 082~581687

STAF PENTADBIRAN FAKULTI

Faculty's Administration Staff

STAF PENTADBIRAN FBK | FLC ADMINISTRATION STAFF



Puan Hajemawati Husaini

Pembantu Tadbir (P/O) Kanan |
Senior Administrative Assistant

✉ : asmawati@unimas.my

☎ : 082~581775



Puan Nana Lias

Pembantu Tadbir (P/O) Kanan |
Senior Administrative Assistant

✉ : inana@unimas.my

☎ : 082~581763



Encik Dabif Jack Shaw

Pembantu Tadbir (P/O) |
Administrative Assistant

✉ : jsdabif@unimas.my

☎ : 082~581767



Puan Nur Asyikin Zaidi

Pembantu Tadbir (P/O) |
Administrative Assistant

✉ : znasyikin@unimas.my

☎ : 082~581771

STAF PENTADBIRAN FAKULTI

Faculty's Administration Staff

STAF PENTADBIRAN FBK | FLC ADMINISTRATION STAFF



Puan Nur Huzaimah Binti Mahdi

**Pembantu Tadbir (P/O) |
*Administrative Assistant***

✉ : mnhuzaimah@unimas.my

☎ : 082--581767



Encik Roderick Rojis

**Pembantu Operasi |
*Operation Assistant***

✉ : rroderick@unimas.my

☎ : 082--581768

STAF CUTI TANPA GAJI | STAFF ON UNPAID LEAVE



Puan Dayanku Melissa Shyatilla Awang Mahmud

**Pembantu Tadbir (P/O) |
*Administrative Assistant***

✉ : admshyatilla@unimas.my

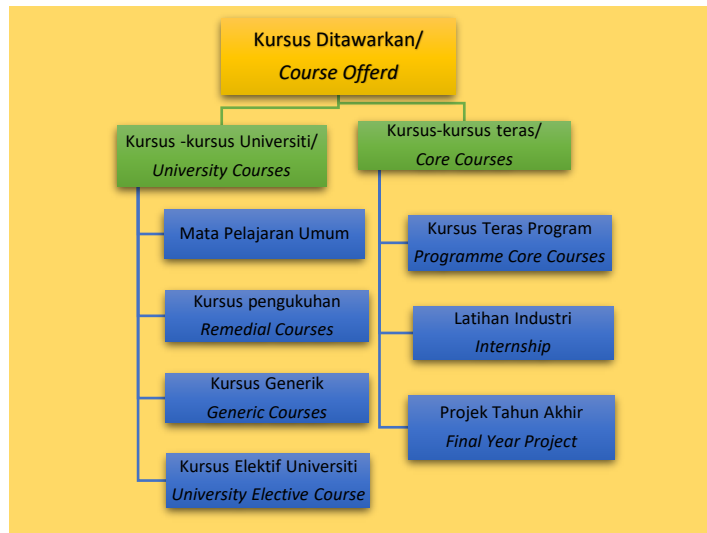
☎ : -

STRUKTUR KURIKULUM

Curriculum Structure

Kurikulum Ijazah Sarjana Muda FBK terdiri daripada dua (2) kategori:

The FLC Undergraduate Curriculum consists of two (2) categories:



KURSUS UNIVERSITI

University Course

Kursus Universiti terdiri daripada:

University courses consist of:

- i. Kursus Pengukuhan/*Remedial courses*
- ii. Kursus Generik/*Generic course*
- iii. Kursus Elektif Universiti/*University elective courses*
- iv. Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU)/*General Studies*

Jadual 1: Kursus Umum UNIMAS sesi 2020/2021 dan seterusnya (Jumlah keseluruhan kredit = 26)

Table 1: List of UNIMAS's General Courses for Session 2020/2021 and onwards (Total credit = 26)

Pelajar Warganegara			Pelajar Bukan Warganegara <i>International Students</i>		
Kod kursus	Kursus	Semester ditawarkan	<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Offering Semester</i>
*PPD1041	Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawanan <i>Softskill & Basic Volunteerism</i>	Tahun 1 Semester 1	PPD1041	Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawanan <i>Softskill & Basic Volunteerism</i>	Year 1 Semester 1
PBM2072	Bahasa Melayu <i>Malay Language</i>	1 & 2	PBM2082	Bahasa Melayu Komunikasi Lanjutan <i>Advanced Malay Language for Communication</i>	1 & 2
Rujuk Jadual 4 & 5	Kursus Bahasa Inggeris (2 kursus - 4 kredit) (Rujuk Jadual 5 untuk senarai kursus)	1 & 2	Refer to <i>Table 4 & 5</i>	<i>English Language Courses (2 courses - 4 credit hours)</i> (Refer to Table 5 for list of courses offered)	1 & 2

*MPUXXXX	Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) (Rujuk Jadual 2 & 3 untuk senarai kursus)	(Rujuk Jadual 2 & 3)	MPUXXXX	Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) General Studies <i>(Refer to Table 2 & 3 for list of courses offered)</i>	<i>(Refer to Table 2 & 3)</i>
Rujuk Jadual 6 Senarai KEU	Kursus Elektif Universiti (KEU) (Rujuk Senarai KEU)	Tertakluk kepada kursus yang dipilih	Rujuk Jadual 6 Senarai KEU	Kursus Elektif Universiti (KEU) <i>University Elective Courses</i> <i>(Refer to List of KEU courses offered)</i>	<i>Subjected to the courses registered</i>

*Nota: pengecualian terhadap kursus PPD1041 dan kursus MPU Kokurikulum Berkredit kepada pelajar yang melengkapkan sekurang-kurangnya 3 kredit kursus-kursus badan beruniform dari agensi yang sama. Dok.6.3/191 - Senat Bil.06/2020 Ke-191

*Note: Students are exempt from PPD1041 and MPU Co-curriculum Credit courses with at least three credits from uniformed body courses from the same agency. Dok.6.3/191 - Senat Bil.06/2020 Ke-191

Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU)

Semua pelajar dikehendaki melengkapkan satu set kursus Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU). MPU direka untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pelajar yang melangkaui disiplin akademik. Pelajar dikehendaki melengkapkan sejumlah 10 kredit. Sila rujuk Jadual 1 untuk senarai kursus MPU:

All students are required to complete a set of General Studies or Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) subjects. MPU is designed to enhance the students' knowledge and skills beyond the academic disciplines. Students are required to complete a total of 10 credits. Please refer to Table 1 for the list of the MPU courses:

Jadual 2: Senarai Kursus-Kursus MPU Sesi 2020/2021 Tahap DIPLOMA (Jumlah keseluruhan kredit: 8)

Table 2: List of MPU Courses DIPLOMA Level (Total Credit: 8)

Kelompok	Pelajar Warganegara			Pelajar Bukan Warganegara <i>International Students</i>		
	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan
U1	MPU2112	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i> (2 kredit), ATAU	2	MPU2122	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i> (2 kredit)	2
	MPU2122	Penghayatan Etika dan Peradaban <i>Appreciation of Ethics and Civilization</i> (2 kredit)	1			

Kelompok	Pelajar Warganegara			Pelajar Bukan Warganegara <i>International Students</i>		
	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan
U2	MPU2212	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> (2 kredit)	1 & 2	MPU2212	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> (2 kredit)	1 & 2

Kelompok	Pelajar Warganegara			Pelajar Bukan Warganegara <i>International Students</i>		
	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan
U3	MPU2312	Warisan Nusa <i>National Heritage</i> (2 kredit)	1 & 2	MPU2322	Budaya dan Etnisiti Malaysia <i>Malaysian Culture and Ethnicity</i> (2 kredit)	2

Kelompok	Pelajar Warganegara			Pelajar Bukan Warganegara <i>International Students</i>		
	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan	Kod Kursus	Kursus	Semester ditawarkan
U4	MPU2412	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawanan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism)</i> (2 kredit), ATAU	2	MPU2412	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawanan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism)</i> (2 kredit), ATAU	2
	MPU2422	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i> (2 kredit)		MPU2422	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i> (2 kredit)	

**Jadual 3: Senarai Kursus-Kursus MPU Sesi 2020/2021 Tahap SARJANA MUDA
(Jumlah keseluruhan kredit: 10)**

Table 3: List of MPU Courses BACHELOR DEGREE Level (Total Credit: 10)

Kelompok	Pelajar Warganegara			Pelajar Bukan Warganegara <i>International Students</i>		
	Kod kursus	Kursus	Semester ditawarkan	Course Code	Course Name	Offering Semester
U1	MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradaban <i>Appreciation of Ethics and Civilization</i> (2 kredit), DAN	1	MPU3142	Bahasa Melayu Komunikasi 2 <i>Malay Language for Communication 2</i> (2 kredit) OR	1 & 2
	MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i> (2 kredit)	2	MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i> (2 kredit)	2
U2	MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> (2 kredit)	1 & 2	MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> (2 kredit)	1 & 2
U3	MPU3332	Warisan Nusa <i>National Heritage</i> (2 kredit), ATAU	1 & 2	MPU3342	Budaya dan Etnisiti Malaysia <i>Malaysian Culture and Ethnicity</i> (2 kredit)	2
	MPU3352	Kerajaan Dan Pentadbiran di Malaysia <i>Government and Administration in Malaysia</i> (2 kredit) ATAU				
	MPU3362	Pengenalan Kepada Tingkah Laku Organisasi <i>Introduction to Organization Behavior in</i>				

		Malaysia (2 kredit), ATAU				
	MPU3372	Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR) <i>Integrity and Anti-Corruption</i> (2 kredit).				
U4	MPU3432	Kokurikulum Berkredit (Daya Usaha dan Inovasi) <i>Credited Co-curricular (Initiative and Innovation)</i> (2 kredit), ATAU	2	MPU3432	Kokurikulum Berkredit (Daya Usaha dan Inovasi) <i>Credited Co-curricular (Initiative and Innovation)</i> (2 kredit), OR	2
	MPU3442	Kokurikulum Berkredit (Kebudayaan) <i>Credited Co-curricular (Culture)</i> (2 kredit), ATAU		MPU3442	Kokurikulum Berkredit (Kebudayaan) <i>Credited Co-curricular (Culture)</i> (2 kredit), OR	
	MPU3452	Kokurikulum Berkredit (Kepimpinan) <i>Credited Co-curricular (Leadership)</i> (2 kredit), ATAU		MPU3452	Kokurikulum Berkredit (Kepimpinan) <i>Credited Co-curricular (Leadership)</i> (2 kredit), OR	
	MPU3462	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawananan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism)</i> (2 kredit), ATAU		MPU3462	Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawananan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism)</i> (2 kredit), OR	
	MPU3472	Kokurikulum Berkredit (Keusahawanan) <i>Credited Co-curricular (Entrepreneurship)</i> (2 kredit), ATAU		MPU3472	Kokurikulum Berkredit (Keusahawanan) <i>Credited Co-curricular (Entrepreneurship)</i> (2 kredit), OR	
	MPU3482	Kokurikulum Berkredit		MPU3482	Kokurikulum Berkredit	

		(Khidmat Komuniti) <i>Credited Co-curricular (Community Service)</i> (2 kredit), ATAU			(Khidmat Komuniti) <i>Credited Co-curricular (Community Service)</i> (2 kredit), OR	
	MPU3492	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i> (2 kredit), ATAU		MPU3492	Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i> (2 kredit), OR	
	MPU34102	Kokurikulum Berkredit (Pengucapan Awam) <i>Credited Co-curricular (Public Speaking)</i> (2 kredit)		MPU34102	Kokurikulum Berkredit (Pengucapan Awam) <i>Credited Co-curricular (Public Speaking)</i> (2 kredit)	
	Rujuk Jadual 5	*Mana-mana kursus Badan Beruniform daripada agensi yang sama (minimum 2 kredit)	1 & 2			

*Nota: Dok.6.6/191 - Senat Bil.06/2020 Ke-191

Kursus Pengukuhan

Remedial Courses

SEMUA pelajar MESTI menyelesaikan kursus pengukuhan sebagai sebahagian daripada struktur kurikulum universiti bagi tujuan pengijazahan.

Bagi kursus ini, pelajar dipecahkan kepada DUA kategori (Jadual 2) iaitu:

- a. Kategori 1 **: Pelajar yang MESTI melengkapkan SEMUA kursus yang disenaraikan (iaitu 5 kredit). Pelajar yang termasuk dalam kategori ini ialah pelajar yang mendapat markah:
 - i. Band 1 dan Band 2 untuk MUET, ATAU
 - ii. C atau C+ untuk Kursus Intensif Inggeris

Nota: **Pelajar MESTI menyelesaikan SEMUA tiga Kursus (5 kredit) bagi tujuan pengijazahan.

ALL students MUST complete remedial courses as part of the curriculum structure of the university to graduate.

For these courses, students are divided into TWO categories (Table 2):

*Category 1 **: Students who MUST complete ALL courses listed (i.e., 5 credits). Students who fall into this category are students who have obtained:*

- i. *Band 1 and Band 2 for their MUET, OR*
- ii. *C or C+ for their Intensive English*

*Note: **Students MUST complete ALL three courses (i.e., 5 credits) to graduate.*

- b. Kategori 2: Pelajar yang TIDAK berada dalam kategori 1, MESTI melengkapkan hanya SATU Kursus (1 kredit) bagi tujuan pengijazahan.

Category 2: Students who do NOT fall into Category 1, MUST complete only ONE course (i.e., 1 credits) in order to graduate.

Jadual 4: Kategori Kursus Pengukuhan

Table 4: Remedial Courses Categories

Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Catatan <i>Remark</i>	Jumlah Kredit <i>Credit Hours</i>	Semester <i>Semester</i>	Catatan <i>Remark</i>
PPD1041	Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan <i>Soft Skills and Basic Volunteerism</i>	Semua pelajar (warganegara dan bukan warganegara) <i>All students (local and international students)</i>	1	1	Bagi pelajar yang mengambil kursus Badan Beruniform DIKECUALIKAN daripada mengambil kursus ini dan kursus Kokurikulum Berkredit dengan jumlah 3 kredit <i>Students enrolled in the Uniformed Body course are EXEMPTED from taking this course as well as the Credit Co-Curriculum course for a total of three credits.</i>
PBI1112	(1 kredit) Preparatory English 1	Pelajar dengan MUET Band 1-2.5 <i>Students who obtained MUET Band 1-2.5</i>	2	1 & 2	
PBI1122	(1 kredit) Preparatory English 2	Pelajar dengan MUET Band 1-2.5 <i>Students who obtained MUET Band 1-2.5</i>	2	1 & 2	
<p>Pelajar MUET Band 1-2.5 mesti melengkapkan kursus (Remedial) Jumlah Kredit = 5</p> <p style="text-align: center;">DAN</p> <p>Pelajar MUET Band 3-6 hanya perlu melengkapkan kursus (Remedial) Jumlah Kredit = 1</p> <p><i>Students who obtained MUET Bands 1-2.5 must complete the Remedial courses. Total Credit = 5</i></p> <p style="text-align: center;">AND</p> <p><i>Students who obtained MUET Bands 3-5+ students only need to complete the Remedial course. Total Credit = 1</i></p>					

Kursus Generik

Generic Courses

Kursus-kursus Pembangunan Generik merupakan kursus am universiti bertujuan untuk membangunkan minda, sikap dan personaliti pelajar. Pelajar dikehendaki melengkapkan sejumlah 6 kredit sahaja. Sila rujuk Jadual 3 bagi pilihan kursus Pembangunan Generik sedia ada:

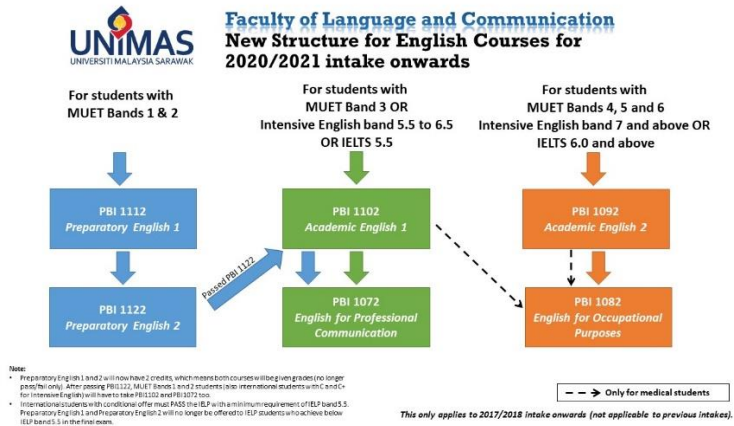
Generic development courses are general university courses aimed at developing the students' mind, attitude, and personality. Students are required to complete a total of 4 credits only. Please refer to Table 3 for the choices of the Generic Development Courses that are available:

Jadual 5: Senarai Kursus-Kursus Bahasa Inggeris Sesi 2020/2021 dan seterusnya (Jumlah keseluruhan kredit = 4)

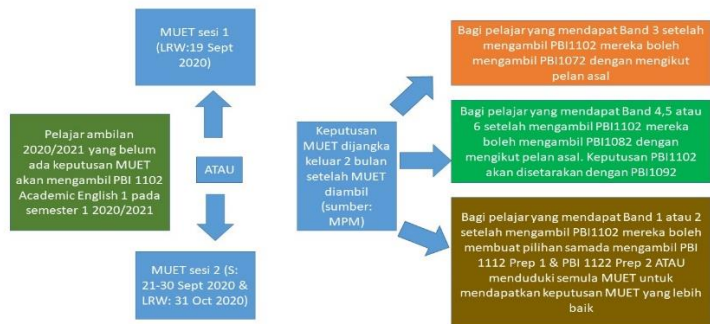
Table 5: Lists of Generic Courses for Session 2020/2021 and onwards (Total Credit = 4)

Pelajar Warganegara		Pelajar Bukan Warganegara <i>International Students</i>	
Kelayakan Masuk BI	Kursus	Kelayakan Masuk BI <i>English Language Requirement</i>	Kursus <i>Courses</i>
MUET Band 1 & 2	Preparatory English 1 Preparatory English 2, DAN PBI1102 - Academic English I PBI1072 - English for Professional Communication		
MUET Band 3	PBI1102 - Academic English I PBI1072 - English for Professional Communication	MUET Band 3/ IELTS 5.5/TOEFL iBT 42/ Pearson Test of English 47/Cambridge English Qualifications Test 154	PBI1102 Academic English 1, AND PBI1072 English for Professional Communication
MUET Band 4,5 & 6	PBI1092 - Academic English II PBI1082 - English for Occupational Purposes	MUET Band 4-6/ IELTS 6/TOEFL iBT 60/ Pearson Test of English 59/Cambridge English Qualifications Test 169	PBI1082 English for Occupational Purposes, AND PBI1092 English for Academic Purposes

Carta Infografik Kursus Bahasa Inggeris (Penguahan dan Generik)
English Courses Infographic Chart (Remedial and Generic)



Carta Infografik untuk Pelajar Tanpa Keputusan MUET
Infographic Chart for Students Without MUET Result



Kursus Elektif Universiti

University Elective Courses

Pelaksanaan Modul Elektif Universiti adalah seperti berikut:

- a. Melibatkan semua program akademik prasiswazah di UNIMAS.
- b. Modul Elektif Universiti ini adalah berjumlah sembilan (9) kredit dan akan ditawarkan mulai Semester 1, Sesi 2019/2020.
- c. Pelajar WAJIB mengambil kursus elektif universiti yang ditawarkan di luar program bagi memenuhi objektif meningkatkan pengalaman dan keupayaan pelajar mempelajari pengetahuan yang bersifat merentas disiplin.
- d. Kluster kursus elektif universiti bagi pelajar berdasarkan kluster yang dipilih semasa kali pertama pelajar mendaftar kursus elektif universiti. Pertukaran kluster dibenarkan sehingga minggu ke-4 perkuliahan.
- e. Sebarang pertukaran atau penguguran kursus bagi kursus elektif universiti adalah tertakluk kepada proses kerja sedia ada.
- f. Sekiranya pelajar bertukar program, sebarang kursus elektif universiti yang telah diambil pelajar tersebut dan lulus boleh dibawa ke hadapan untuk pindah gred.

The implementation of the University Elective Module is as follows:

- a. *Involves all undergraduate academic programs at UNIMAS.*
- b. *Consists of a total of nine (9) credits and will be offered from Semester 1, Session 2019/2020.*
- c. *Students MUST register university elective courses offered outside the program to meet the objective of enhancing their experience and ability to develop cross-disciplinary knowledge.*
- d. *Choice of university elective course clusters are based on clusters selected by students when they first registered for university elective courses. Any change to this selection is allowed up to the fourth academic week in the semester.*
- e. *Any changes or dropping of courses in the university elective courses is subject to the requirements of the existing schedule of work process.*
- f. *In the event of programme transfer, elective courses that have been taken and passed can be carried forward for grade transfer.*

Jadual 6: Senarai Kursus Elektif Universiti yang ditawarkan berdasarkan kluster

Table 6: List of University Elective Courses offered according to clusters

Kluster 1

Cluster 1

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	Course Code and Course Name (English Language)	Semester Penawaran Semester Offered	Fakulti Faculty
1	Sains, Teknologi dan Perubatan <i>Science, Technology and Medicine</i>	BEU1013 Anatomi Bangunan dan Asas Anggaran	BEU1013 Building Anatomy and Basic Estimating	1	Fakulti Alam Bina (FAB)
		BEU1033 Asas Alam Bina	BEU1033 Fundamentals of the Built Environment	2	Faculty of Built Environment (FBE)
		KNU1093 Sumber Air dalam Pembangunan Komuniti	KNU1093 Water Resources in Community Development	1 & 2	Fakulti Kejuruteraan (FK)
		KNU 1033 Tenaga, Persekitaran Dan Masyarakat	KNU 1033 Energy, Environment and Society	1	Faculty of Engineering (FE)
		KNU 1053 Pengurusan Keselamatan Di Tempat Kerja	KNU 1053 Safety Management in Workplace	2	
		KNU1103 Pengenalan kepada Sistem Kuasa Hidro	KNU1103 Introduction to Hydro Power System	3	
		KNU1073 Pengenalan kepada Sistem Solar Photovoltaic	KNU1073 Introduction to Solar Photovoltaic System	1	
		KNU1013 Pengenalan Kepada Teknologi Hijau	KNU1013 Introduction to Green Technology	1	
		KNU1023 Jurutera Dalam Masyarakat	KNU1023 Engineers in Society	2	

Kluster 1

Cluster 1

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	<i>Course Code and Course Name (English Language)</i>	Semester Penawaran Semester Offered	Fakulti Faculty
1	Sains, Teknologi dan Perubatan <i>Science, Technology and Medicine</i>	STU1033 Sains Akuatik dan Kehidupan Harian	<i>STU1033 Aquatic Science and Daily Life</i>	1 & 2	Fakulti Sains dan Teknologi Sumber (FSTS) <i>Faculty of Resource Science and Technology (FRST)</i>
		STU1013 Pengantar Bioteknologi	<i>STU1013 Introduction to Biotechnology</i>	1 & 2	
		STU1043 Introduction to Plant Physiology	<i>STU1043 Introduction to Plant Physiology</i>	1 & 2	
		STU2063 Industri Eko-pelancongan Di Malaysia	<i>STU2063 Ecotourism Industry in Malaysia</i>	1 & 2	
		STU2073 Pengurusan Sumber Asli	<i>STU2073 Natural Resource Managements</i>	1 & 2	

Kluster 1

Cluster 1

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	<i>Course Code and Course Name (English Language)</i>	Semester Penawaran <i>Semester Offered</i>	Fakulti <i>Faculty</i>
1	Sains, Teknologi dan Perubatan <i>Science, Technology and Medicine</i>	MDU1123 Pengenalan Masalah Pembelajaran	MDU 1123 <i>Introduction to Learning Disabilities</i>	1	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK) <i>Faculty of Medicine and Health Sciences (FMHS)</i>
		MDU1033 Gaya Hidup Sihat	MDU 1033 Healthy Lifestyle	1	
		MDU1043 Pengantar Entomologi Perubatan	MDU 1043 <i>Introduction to Medical Entomology</i>	2	
		MDU1073 Pengenalan kepada Fisiologi Bioperubatan	MDU 1073 <i>Introduction to Biomedical Physiology</i>	1	
		MDU1083 Pengenalan kepada Tingkahlaku dan Kesihatan	MDU 1083 <i>Introduction to Health and Behaviour</i>	1&2	
		MDU1013 Asas Pertolongan Cemas	MDU 1013 Basic First Aid	2	
		MDU1023 Pengantar Genetik Perubatan	MDU 1023 <i>Introduction to Medical Genetics</i>	2	
		MDU1053 Pengenalan Kepada Parasitologi Perubatan	MDU1053 <i>Introduction to Medical Parasitology</i>	1	
		MDU1133 Pengenalan Kepada Promosi Kesihatan Berasaskan Komuniti	MDU1133 <i>Introduction to Community-Based Health Promotion</i>	1	

Kluster 1

Cluster 1

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	Course Code and Course Name (English Language)	Semester Penawaran Semester Offered	Fakulti Faculty
1	Sains, Teknologi dan Perubatan <i>Science, Technology and Medicine</i>	KMU1053 Teori dan Konsep: Interaksi Manusia Komputer	<i>KMU1053 Theories and Concepts: Human Computer Interaction</i>	1	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM) <i>Faculty of Cognitive Sciences and Human Development (FCSHD)</i>
		TMU1013 Pengenalan kepada Teknologi Komputer	<i>TMU1013 Introduction to Computer Technologies</i>	1&2	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM) <i>Faculty of Computer Science and Information Technology (FCSIT)</i>
		TMU1023 Etika dalam Teknologi Maklumat	<i>TMU1023 Ethics in Information Technology</i>	1&2	
		TMU1043 Teknologi Multimedia	<i>TMU1043 Multimedia Technology</i>	1&2	
		TMU1053 Matematik dalam Kehidupan Sehari-hari	<i>TMU1053 Mathematics in Daily Life</i>	1&2	

Kluster 2

Cluster 2

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	<i>Course Code and Course Name (English Language)</i>	Semester Penawaran <i>Semester Offered</i>	Fakulti Faculty
2	Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>Social Science and Humanities</i>	SSU1013 Asas Sains Sosial	<i>SSU1013 Basics of Social Science</i>		Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan (FSSK) <i>Faculty of Social Sciences and Humanities (FSSH)</i>
		SSU1023 Asas Antropologi dan Sosiologi	<i>SSU1023 Basics of Anthropology and Sociology</i>		
		SSU1033 Pengantar Psikologi	<i>SSU1033 Introduction to Psychology</i>		
		SSU1053 Pengantar Interaksi Sosial	<i>SSU1053 Introduction to Social Interaction</i>		
		KMU1013 Hubungan Menolong	<i>KMU1013 Helping Relationship</i>		
		KMU1063 Pengenalan Kesihatan Mental	<i>KMU1063 Introduction to Mental Health</i>		

Kluster 3

Cluster 3

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	<i>Course Code and Course Name (English Language)</i>	Semester Penawaran Semester Offered	Fakulti Faculty
3	Perniagaan dan Pengurusan <i>Business and Management</i>	EBU1063 Pengurusan Wang Bijak	<i>EBU1063 Smart Money Management</i>	1 & 2	Fakulti Ekonomi dan Perniagaan (FEP) <i>Faculty of Economy and Business (FEB)</i>
		EBU2043 Pengenalan Kepada Harta Intelek	<i>EBU 2043 Introduction to Intellectual Property</i>	1 & 2	
		EBU1023 Pengurusan Akaun Perniagaan Kecil	<i>EBU 1023 Managing Small Business Accounts</i>	1 & 2	
		EBU1053 Pengurusan Perniagaan Dalam Talian	<i>EBU 1053 Online Business Management</i>	1 & 2	
		EBU1033 Persekitaran Ekonomi Malaysia	<i>EBU1033 Malaysian Economics Environments</i>	1 & 2	
		KMU1023 Pengenalan Pembangunan Sumber Manusia	<i>KMU1023 Introduction to Human Resource Development</i>	2	Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM) <i>Faculty of Cognitive Sciences and Human Development (FCSHD)</i>

Kluster 4

Cluster 4

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	Course Code and Course Name (English Language)	Semester Penawaran Semester Offered	Fakulti Faculty
4	Seni Kreatif dan Reka Bentuk <i>Creative Arts and Design</i>	GKU1013 Drama dan Teater Moden Melayu Malaysia	GKU1013 <i>Modern Malay Drama and Theatre of Malaysia</i>	1	Fakulti Sains Gunaan dan Kreatif (FSGK) <i>Faculty of Applied and Creative Arts (FACA)</i>
		GKU1033 Fotografi Digital dan Imejian Media Sosial	GKU1033 <i>Digital Photography and Social Media Imaging</i>	1	
		GKU1043 Sejarah Sinema Malaysia	GKU1043 <i>History of Malaysian Cinema</i>	1	
		GKU1053 Sejarah Drama dan Teater	GKU1053 <i>History of Drama and Theater</i>	2	
		GKU1063 Pengenalan Kepada Asas Muzik	GKU1063 <i>Introduction to Basic Music</i>	2	
		GKU1083 Pengenalan Pengarahan Pentas	GKU1083 <i>Introduction to Stage Directing</i>	2	
		GKU1093 Asas Lukisan Figura	GKU1093 <i>Basic Figure Drawing</i>	1	
		BEU1023 Lakaran Kreatif	BEU1023 <i>Creative Sketches</i>	1	Fakulti Alam Bina (FAB) <i>Faculty of Built Environment (FBE)</i>

Kluster 5

Cluster 5

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	Course Code and Course Name (English Language)	Semester Penawaran Semester Offered	Fakulti Faculty
5	Linguistik dan Komunikasi <i>Linguistic and Communication</i>	PBU1133 Bahasa Arab 1	PBU1133 Arabic Language Level 1	1 & 2	Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK) <i>Faculty of Language and Communication (FLC)</i>
		PBU1043 Bahasa Jepun 1	PBU1043 Japanese Language Level 1	1 & 2	
		PBU1073 Bahasa Perancis 1	PBU1073 French Level 1	1 & 2	
		PBU1103 Bahasa Mandarin 1	PBU1103 Mandarin Level 1	1 & 2	
		PBU0033 Bahasa Iban untuk Komunikasi	PBU0033 Iban for Communication	1 & 2	
		PBU2143 Bahasa Arab 2	PBU2143 Arabic Language Level 2	1 & 2	
		PBU2053 Bahasa Jepun 2	PBU2053 Japanese Language Level 2	1 & 2	
		PBU2083 Bahasa Perancis 2	PBU2083 French Level 2	1 & 2	
		PBU2113 Bahasa Mandarin 2	PBU2113 Mandarin Level 2	1 & 2	
		PBU3153 Bahasa Arab 3	PBU3153 Arabic Level 3	1 & 2	
		PBU3063 Bahasa Jepun 3	PBU3063 Japanese Language Level 3	1 & 2	
		PBU3093 Bahasa Perancis 3	PBU3093 French Level 3	1 & 2	
		PBU3123 Bahasa Mandarin 3	PBU3123 Mandarin Level 3	1 & 2	

Kluster 6

Cluster 6

Kluster	Kategori Kluster	Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu)	Course Code and Course Name (English Language)	Semester Penawaran Semester Offered	Fakulti Faculty
6	Elektif Bebas <i>Free Elective</i>	<p>Semua kursus yang dinyatakan dalam kluster di atas.</p> <p>Pelajar hanya dibenarkan memilih maksimum 2 kluster sahaja daripada 5 kluster.</p> <p><i>All the courses mentioned in the cluster above.</i></p> <p><i>Students are only allowed to choose a maximum of 2 clusters out of 5 clusters.</i></p>			

Jadual 7: Senarai Kursus, Pelan Pembelajaran dan Penawaran Kursus Badan Beruniform

Table 7: List of courses, Study Plan and Uniform Based Courses Offering

A (i)	Latihan Ketenteraan (Darat) <i>Military Training (Land)</i>						
	Tahun Year	Semester Semester	Nama Kursus Course Name	Kod Kursus Course Code	Jam Kredit Credit Hours	Pengredan Grade	Jumlah Kredit Credit Hours
	1	1	Latihan Ketenteraan (Darat) 1 <i>Military Training (Land) 1</i>	PPA1041	1	A/B/C/D/F	6
		2	Latihan Ketenteraan (Darat) 2 <i>Military Training (Land) 2</i>	PPA1051	1		
	2	1	Latihan Ketenteraan (Darat) 3 <i>Military Training (Land) 3</i>	PPA2061	1	A/B/C/D/F	
		2	Latihan Ketenteraan (Darat) 4 <i>Military Training (Land) 4</i>	PPA2071	1		
	3	1	Latihan Ketenteraan (Darat) 5 <i>Military Training (Land) 5</i>	PPA3081	1	A/B/C/D/F	
		2	Latihan Ketenteraan (Darat) 6 <i>Military Training (Land) 6</i>	PPA3091	1		

B						
Latihan Ketenteraan (Udara)						
<i>Military Training (Air)</i>						
Tahun Year	Semester Semester	Nama Kursus Course Name	Kod Kursus Course Code	Jam Kredit Credit Hours	Pengredan Grade	Jumlah Kredit Credit Hours
1	1	Latihan Ketenteraan (Udara) 1 <i>Military Training (Air) 1</i>	PPB1011	1	A/B/C/D/F	6
	2	Latihan Ketenteraan (Udara) 2 <i>Military Training (Air) 2</i>	PPB1021	1		
2	1	Latihan Ketenteraan (Udara) 3 <i>Military Training (Air) 3</i>	PPB2031	1	A/B/C/D/F	
	2	Latihan Ketenteraan (Udara) 4 <i>Military Training (Air) 4</i>	PPB2041	1		
3	1	Latihan Ketenteraan (Udara) 5 <i>Military Training (Air) 5</i>	PPB3051	1	A/B/C/D/F	
	2	Latihan Ketenteraan (Udara) 6 <i>Military Training (Air) 6</i>	PPB3061	1		

C						
Latihan Pertahanan Awam						
<i>Civil Defense Training</i>						
Tahun Year	Semester Semester	Nama Kursus Course Name	Kod Kursus Course Code	Jam Kredit Credit Hours	Pengredan Grade	Jumlah Kredit Credit Hours
1	1	Latihan Pertahanan Awam 1 <i>Civil Defense Training 1</i>	PPJ1041	1	A/B/C/D/F	6
	2	Latihan Pertahanan Awam 2 <i>Civil Defense Training 2</i>	PPJ1051	1		
2	1	Latihan Pertahanan Awam 3 <i>Civil Defense Training 3</i>	PPJ2061	1	A/B/C/D/F	
	2	Latihan Pertahanan Awam 4 <i>Civil Defense Training 4</i>	PPJ2071	1		
3	1	Latihan Pertahanan Awam 5 <i>Civil Defense Training 5</i>	PPJ3081	1	A/B/C/D/F	
	2	Latihan Pertahanan Awam 6 <i>Civil Defense Training 6</i>	PPJ3091	1		

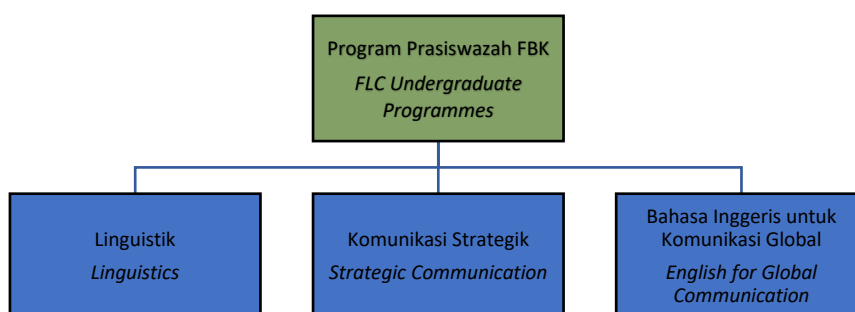
D	Latihan Kepolisian <i>Police Training</i>						
	Tahun <i>Year</i>	Semester <i>Semester</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Kod Kursus <i>Course Code</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Pengredan <i>Grade</i>	Jumlah Kredit <i>Credit Hours</i>
	1	1	Latihan Kepolisian 1 <i>Police Training 1</i>	PPP1041	1	A/B/C/D/F	6
		2	Latihan Kepolisian 2 <i>Police Training 2</i>	PPP1051	1		
	2	1	Latihan Kepolisian 3 <i>Police Training 3</i>	PPP2061	1	A/B/C/D/F	
		2	Latihan Kepolisian 4 <i>Police Training 4</i>	PPP2071	1		
	3	1	Latihan Kepolisian 5 <i>Police Training 5</i>	PPP3081	1	A/B/C/D/F	
		2	Latihan Kepolisian 6 <i>Police Training 6</i>	PPP3091	1		

Kursus Teras

Core Courses

Kursus teras program Sarjana Muda direka khas bagi setiap program. Kursus ini terdiri daripada kursus-kursus yang koheren dengan gambaran yang menyeluruh, untuk membolehkan para pelajar mendapat pengetahuan yang mendalam mengenai bidang mereka. Jumlah kredit adalah tertakluk kepada keperluan program masing-masing.

Core courses in undergraduate programmes are specially designed for each programme. The courses are made up of coherent courses with a wide overview, to enable students to gain in-depth knowledge of their field. The total number of credits is subject to the requirements of the respective programmes.



Kursus Teras di FBK termasuk yang berikut:

- i. Kursus Teras Program
- ii. Latihan Industri
- iii. Projek Tahun Akhir

The Core Course at FLC include the following:

- i. *Programme Core Courses*
- ii. *Industrial Training*
- iii. *Final Year Project*

Kursus Pengkhususan

Specialization Courses

Kursus pengkhususan wajib kepada semua pelajar yang didaftarkan dalam program tertentu. Kursus-kursus ini direka untuk meningkatkan pengetahuan pelajar dalam bidang pengkhususan masing-masing. Rujuk ke halaman program masing-masing untuk mencari maklumat lanjut mengenai kursus pengkhususan ini.

Specialisation courses are compulsory for all students registered in a particular programme. These courses are designed to enhance students' knowledge in their respective areas of specialization. For further details on these specialization courses, refer to the information provided for each programme.

TEMPOH PENGAJIAN

Duration of Study

Kod Code	Program Programme	Tempoh Pengajian <i>Duration of Study</i>		Jam Kredit <i>Credit Hours</i>
		Minimum <i>Minimum</i>	Maksimum <i>Maximum</i>	
UW622001	Sarjana Muda Sastera (Linguistik) dengan Kepujian <i>Bachelor of Arts with Honours (Linguistics)</i>	enam (6) semester <i>six (6) semesters</i>	dua belas (12) semester <i>twelve (12) semesters</i>	121/125 *RUJUK GENERIK BI MS.47-48,49*
UW6224001	Sarjana Muda Sastera Bahasa Inggeris Untuk Komunikasi Global (Dengan Kejujian) <i>Bachelor of Arts In English for Global Communication (With Honours)</i>	lapan (8) semester <i>eight (8) semesters</i>	empat belas (14) semester <i>fourteen (14) semesters</i>	126
UW6321001	Sarjana Muda Komunikasi (Komunikasi Strategik) Dengan Kejujian <i>Bachelor of Communication (Strategic Communication) with honours</i>	lapan (8) semester <i>eight (8) semesters</i>	empat belas (14) semester <i>fourteen (14) semesters</i>	126/130 *RUJUK GENERIK BI MS. 47-48,49*

SISTEM SEMESTER DAN KURSUS BERMODUL

SEMESTER SYSTEM AND MODULAR COURSES

Struktur pengajian di UNIMAS diasaskan kepada semester dengan kursus bermodul. Setiap tahun pengajian dibahagikan kepada dua semester:

The academic structure at UNIMAS is semester based with modular courses. Each academic year is divided into two semesters:

Semester 1 <i>Semester 1</i>	14 minggu <i>14 weeks</i>
Semester 2 <i>Semester 2</i>	14 minggu <i>14 weeks</i>
Antarsesi <i>Inter-session</i>	8 minggu (pilihan) <i>8 weeks (optional)</i>

PENDAFTARAN KURSUS

Course Registration

1. Pelajar MESTI mendaftar bagi setiap kursus yang ingin diambil. Rujuk senarai semak pendaftaran yang disediakan di <http://www.unimas.my/student> sebelum anda memulakan pendaftaran kursus.
 2. Pendaftaran boleh dilakukan secara dalam talian melalui Sistem Pengurusan Pelajar (SMP) di <https://smpweb.unimas.my/CourseRegistration/Login.jsp>
 3. Pelajar bertanggungjawab sepenuhnya untuk mendaftar semua kursus pada setiap semester.
 4. Pelajar juga bertanggungjawab sepenuhnya untuk memastikan ketepatan kursus yang didaftar dan mencetak slip pendaftaran sementara untuk simpanan.
 5. Hanya kursus yang ditawarkan pada semester tertentu boleh didaftarkan pada semester tersebut.
 6. Untuk maklumat lanjut, rujuk Kalendar Akademik Universiti bagi maklumat pendaftaran dan Buku Peraturan Akademik Ijazah Sarjana Muda 2021/2022.
-
1. *Students MUST register for each course they intend to take. Refer to the registration checklist provided in <http://www.unimas.my/student> before you begin course registration.*
 2. *The registration can be done online, through the Student Management System (SMP) at <https://smpweb.unimas.my/CourseRegistration/Login.jsp>*
 3. *It is students' sole responsibility to register for all courses at each semester.*
 4. *Students are also fully responsible to ensure that all registered courses are accurate and to print the temporary registration slip for safe keeping.*
 5. *Only courses that are offered in a particular semester can be registered for that semester.*
 6. *For further information, refer to The University Academic Calendar for registration information and the Undergraduate Academic Regulations Guidebook 2021/2022*

JAM KREDIT

Credit Hours

Kredit yang dibenarkan untuk mendaftar bagi satu semester <i>Total credits allowed for registration per semester</i>	
Pelajar dibenarkan untuk mendaftar antara 8 hingga 20 kredit untuk setiap semester. <i>Students are allowed to register between 8 to 20 credits for each semester</i>	Normal
Pelajar yang mempunyai PNGK 2.50 dan ke bawah, pendaftaran kredit maksimum yang dibenarkan ialah 15 kredit. <i>Students with CGPA 2.50 and below are only allowed to register with a maximum of 15 credits.</i>	CGPA =<2.50
Kredit maksimum untuk pelajar Lulus Bersyarat (LB) adalah 12 kredit. <i>The maximum credits for Conditional Pass (LB) students is 12 credits.</i>	LB – Lulus Bersyarat

Bolehkah saya mendaftar lebih daripada kredit yang dibenarkan di atas?

Can I register more than the credits stated above?

Pelajar dikehendaki mengemukakan permohonan kepada pejabat Dekan/Timbalan Dekan (Prasiswazah) untuk kredit tambahan. Anda hanya boleh mendaftar kredit tambahan sebaik sahaja permohonan diluluskan oleh Jawatankuasa Akademik FBK.

Student are required to submit an application to the Dean/Deputy Dean (Undgraduate)'s office for the extra credits. Once you get the approval from the FLC Academic Committee, you can register for the extra credits.

MEKANISME MENGUKUR PENCAPAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Mechanism for Measuring the Achievement of Learning Outcome

Penilaian pencapaian hasil pembelajaran adalah berdasarkan kaedah yang digunakan oleh program prasiswazah sedia ada dan tertakluk kepada peraturan pengajian prasiswazah UNIMAS. Penekanan diberi kepada amalan penilaian berterusan sepanjang semester melalui ujian bertulis (pertengahan dan akhir semester), kuiz, tugas, kajian kes, dan pembentangan lisan dalam kelas. Sistem gred bagi setiap kursus juga berdasarkan sistem yang digunakan oleh program prasiswazah sedia ada di UNIMAS seperti berikut:

The evaluation of the achievement of learning outcomes is based on the methods used by existing undergraduate programmes and subjects to UNIMAS undergraduate regulations. Emphasis is placed on the continuous evaluations practiced throughout the semester via written tests (mid and final semesters), quizzes, assignments, case studies, and oral presentations in the classroom. The grade system for each course is based on the system used by the existing undergraduate programmes in UNIMAS as follows:

Gred <i>Grade</i>	Julat Markah <i>Score Range</i>	Nilai Gred <i>Grade Point</i>	Standard Pencapaian Kursus Teras/ Generik/ Elektif <i>Achievement Standards for Core/ Generic/ Elective Course</i>
A	80-100	4.00	Lulus Cemerlang
A-	75-79	3.67	Excellent
B+	70-74	3.33	Lulus Kepujian
B	65-69	3.00	Credit
B-	60-64	2.67	Lulus Baik
C+	55-59	2.33	Good
C	50-54	2.00	
C-	45-49	1.67	Lulus
			Pass
D	40-44	1.00	Gagal
F	<40	0.00	Fail

KEHADIRAN PELAJAR KE KULIAH

Students Attendance to Lectures

FBK menitikberatkan kehadiran pelajar ke kuliah. Pelajar yang mempunyai kehadiran kurang daripada 80% tidak akan dibenarkan mengambil peperiksaan semester kecuali pelajar mempunyai sebab yang munasabah atas ketidakhadiran dan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Akademik FBK.

Students' attendance at lectures sessions is important at FLC. Students with less than 80% attendance will not be allowed to sit the semester exams unless they have reasonable grounds for their absence and are subject to the FLC Academic Committee's decision.

ETIKA AKADEMIK

Academic Ethics

Pelajar yang disabitkan kesalahan oleh Jawatankuasa Tatatertib Pelajar Universiti boleh dikenakan hukuman berpandukan kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 (pindaan 2012) dan kaedah-kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar Pelajar) 1999.

Pelajar yang disabitkan kesalahan tatatertib tidak layak mendapat Kepujian Dekan bagi semester berkenaan walaupun telah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan

Students who are convicted of any offence by the University Student Disciplinary Committee may be punished based on the University and University College (AUKU) Act 1971 (Amendment 2012) and the rules of Universiti Malaysia Sarawak (Student Disciplinary Discipline) 1999 (Senate Amendment No.1/2015 138).

Students convicted of any disciplinary offences are not eligible for the Dean's List for the affected semester even though they have fulfilled the terms.

PERKHIDMATAN SOKONGAN PELAJAR DAN AKTIVITI KOKURIKULUM

Student Support Services and Curriculum Activities

Pelajar FBK akan dibekalkan dengan kemudahan sokongan seperti yang disediakan kepada semua pelajar UNIMAS.

FLC students will be provided with the same supporting facilities provided to all UNIMAS students.

Maklumat tentang kemudahan pelajar boleh diakses melalui laman web berikut:

Information about student facilities can be accessed through the following website:

<http://www.hep.unimas.my>

 PROGRAM LINGUISTIK

➤ *Linguistic Programme*

 PROGRAM KOMUNIKASI STRATEGIK

➤ *Strategic Communication Programme*

 PROGRAM BAHASA INGGERIS UNTUK
KOMUNIKASI GLOBAL

➤ *English for Global Communication
Programme*

PROGRAM LINGUISTIK

Linguistic Programme

KANDUNGAN DAN STRUKTUR PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA SASTERA (LINGUISTIK) DENGAN KEPUJIAN

STRUCTURE AND CONTENT OF THE BACHELOR OF ARTS (LINGUISTICS) WITH HONOURS

IJAZAH SARJANA MUDA SASTERA (LINGUISTIK) DENGAN KEPUJIAN

BACHELOR OF ARTS (LINGUISTICS) WITH HONOURS

Latar Belakang

Background

Program Ijazah Sarjana Muda Sastera (Linguistik) Dengan Kepujian merupakan program pertama yang ditawarkan di FBK. Ambilan kohort yang pertama adalah pada sesi 2014/2015. Kini pengambilan pelajar ialah kohort kelapan untuk sesi 2021/2022 dengan penambahbaikan terhadap struktur kurikulum. Kursus-kursus yang ditawarkan dalam program ini melengkapkan pengetahuan pelajar dalam bidang linguistik, khususnya terhadap bahasa-bahasa Borneo di Sarawak serta pengetahuan asas dalam bidang kesusasteraan. Komponen utama dalam Program ini seperti diterangkan dalam rajah Struktur Program.

The Bachelor of Arts (Linguistics) with Honours is the first program offered at FBK. The first cohort enrolled on the 2014/2015 session. The eighth intake of students for the 2021/2022 session will undergo their studies with the improvements to the curriculum structure. The courses offered in this programme complement the students' knowledge in linguistics especially in Borneo languages in Sarawak as well as basic knowledge in the field of literature. The main components of the programme are described in the structure programme diagram.

Matlamat Pendidikan Program

Program Educational Objectives

Program Ijazah Sarjana Muda Sastera (Linguistik) Dengan Kepujian di UNIMAS mempunyai matlamat melahirkan graduan yang:

1. Berpengetahuan, berwibawa dan bersifat profesional dalam mempraktikkan ilmu linguistik.
2. Berkebolehan dalam berkomunikasi, menyelesaikan masalah dan membuat keputusan serta mampu menyumbang kepada masyarakat.
3. Berkemahiran menguruskan maklumat dan mengamalkan nilai-nilai murni dalam pembelajaran sepanjang hayat.

The Bachelor of Arts (Linguistics) with Honours Degree Program set goals in producing graduates who:

1. Knowledgeable, competent and professional in the practice of linguistics knowledge.
2. Able to communicate, solve problems and make decisions as well as contribute to society.
3. Adept at managing information and practising good values in lifelong learning.

Hasil Pembelajaran Program

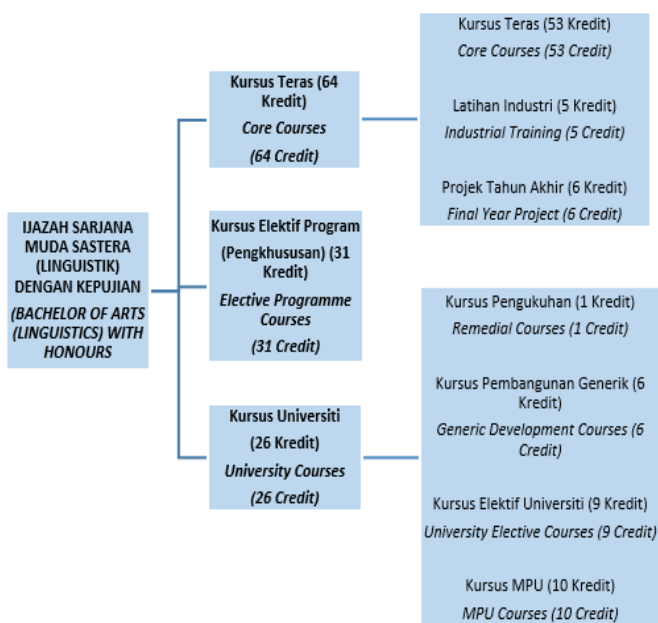
Programme Learning Outcomes

1. Penerapan pengetahuan berkenaan aspek-aspek linguistik secara holistik dan komprehensif.
2. Kemahiran mengaplikasikan pengetahuan dalam pelbagai persekitaran kebahasaan.
3. Kemahiran berkomunikasi dalam mengendalikan dan memikul tanggungjawab sosial secara profesional dalam bidang yang diceburi dan bertanggungjawab membantu dalam pembangunan mengikut kehendak sosial, masyarakat dan global.
4. Mengamalkan sikap memuliakan ilmu pengetahuan dan mempamerkan daya saing yang tinggi untuk meningkatkan integriti secara profesional dan berhemah.
5. Kemahiran berkomunikasi dalam melaksanakan peranan sebagai pemimpin yang peka kepada perkembangan senario kebahasaan semasa serta menunjukkan kebolehan bekerja secara kolaboratif dalam pasukan.
6. Penguasaan dalam menjalankan penyelidikan dalam bidang linguistik berdasarkan metodologi yang tepat serta melaporkan hasil penyelidikan dalam bentuk ilmiah, di samping berkemampuan memberikan penilaian konstruktif terhadap laporan penyelidikan yang dihasilkan dalam pelbagai sumber literatur.
7. Kemahiran mengendalikan maklumat secara komprehensif ke arah perkembangan profesional serta menjana pengetahuan secara berterusan bagi melestarikan pembelajaran sepanjang hayat.
8. Kemahiran pengurusan yang berkait dengan inovasi pembangunan dan penyelidikan dalam bidang linguistik sejajar dengan matlamat pendidikan negara ke arah pembentukan modal insan dalam pengurusan dan keusahawanan.
9. Menyedari dan menunjukkan tanggungjawab kepemimpinan yang berkesan.

1. Apply knowledge of linguistic aspects holistically and comprehensively.
2. Apply knowledge in various contexts of language use.
3. Communicate to manage and take on social responsibilities in a professional manner in various endeavours and be responsible in assisting the development of social, community, and global needs.
4. Adopt an attitude that honours knowledge and demonstrate a high degree of competitiveness to enhance professional integrity and judgement.
5. Communicate effectively to take on a role as a leader who is sensitive to the development of current language development settings and demonstrate the ability to work collaboratively in teams.
6. Master the skills in conducting research in linguistics based on accurate methodology and able to report research results academically, while also being able to provide constructive evaluation of research reports generated in various sources of literature.
7. Manage information comprehensively for professional development as well as create knowledge constantly to sustain lifelong learning.
8. Manage skills related to developmental innovation and research in linguistics in line with the goals of national education for developing human capital in management and entrepreneurship.
9. Recognize and demonstrate responsible and effective leadership.

Struktur Program

Programme Structure



Pelan Pembelajaran

Study Plan

TAHUN 1 SEMESTER 1/ YEAR 1 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradaban <i>Appreciation of Ethics and Civilization</i>	2	MPU U1 / <i>General Studies Course</i> *untuk pelajar tempatan *for local students
MPU3142	Bahasa Melayu Komunikasi 2 <i>Malay Language for Communication 2</i>		MPU U1 / <i>General Studies Course</i> *untuk pelajar antarabangsa *for international students
PBI1112	Kursus Persediaan Bahasa Inggeris 1 <i>Preparatory English 1</i>	2	Pengukuhan / <i>Remedial</i> MUET Band 1 - 2.5
PBI 1102	ATAU/OR Bahasa Inggeris Akademik 1 <i>Academic English 1</i>		Generik / <i>Generic</i> MUET Band 3 & 3.5
PBI 1092	ATAU/OR Bahasa Inggeris Akademik 2 <i>Academic English 2</i>		Generik / <i>Generic</i> MUET Band 4-5+
PBL1013	Pengantar Linguistik <i>Introduction to Linguistics</i>	3	Teras / <i>Core</i>
PBL1023	Fonetik <i>Phonetics</i>	3	Teras / <i>Core</i>

PBL1043	Fonologi <i>Phonology</i>	3	Teras / Core
PBL1053	Pengantar Falsafah Bahasa <i>Philosophy of Language</i>	3	Teras / Core
PBL1113	Variasi Bahasa <i>Language Variation</i>	3	Teras / Core
PPD1041	Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawanan <i>Softskills & Basic Volunteerism</i>	1	Pengukuhan (kecuali pelajar yg mengikuti PALAPES/SUKSIS/ SISPA) Remedial (except for PALAPES/SUKSIS/ SISPA students)
JUMLAH		20	

TAHUN 1 SEMESTER 2/ YEAR 1 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBI1122	Kursus Persediaan Bahasa Inggris 2 <i>Preparatory English 2</i>	2	Pengukuhan / Remedial Prasyarat: *Lulus PBI1112 Preparatory English 1 Prerequisite: *Passed PBI1112 <i>Preparatory English 2</i>
PBI1072	ATAU Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Profesional <i>English for Professional Communication</i>		Generik / Generic Prasyarat: *Lulus PBI1102 Academic English 1 Prerequisite: *Passed PBI1102 <i>Academic English 1</i>
PBI1082	ATAU Bahasa Inggris Untuk Tujuan Pekerjaan <i>English for Occupational Purposes</i>		Generik / Generic Prasyarat: *Lulus PBI1092 Academic English 2 Prerequisite: *Passed PBI1092 <i>Academic English 2</i>
MPUXXX2	Kokurikulum Berkredit <i>Credited Co-curricular</i>	2	MPU U4 / General <i>Studies Course</i>

PBL1123	Dialek Melayu Sarawak Peringkat 1 <i>Sarawak Malay Dialect Level 1</i>	3	Elektif Program (Pengkhususan pilihan Bahasa Borneo – Teras Pilihan) <i>Elective Programme (Borneo Languages – Optional Core)</i>
PBL1133	ATAU/OR Bahasa Iban Peringkat 1		
PBL1143	<i>Iban Language Level 1</i> ATAU/OR		
PBL1153	Bahasa Bidayuh Peringkat 1 <i>Bidayuh Language Level 1</i> ATAU/OR Bahasa Melanau Peringkat 1 <i>Melanau Language Level 1</i>		
PBL1163	Pengantar Linguistik Antropologi <i>Introduction to Linguistic Anthropology</i>	3	Teras / Core
PBL1063	Morfologi <i>Morphology</i>	3	Teras / Core
PBL1033	Dialektologi <i>Dialectology</i>	3	Teras / Core
MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i>	2	MPU U1 / General Studies Course
JUMLAH		18	

TAHUN 2 SEMESTER 1/ YEAR 2 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
	Rujuk kursus ditawarkan berdasarkan kluster EU1 <i>Courses are offered based on cluster EU1</i>	3	Kursus Elektif Universiti / <i>University Elective Courses</i>
PBS2033	Kebudayaan Kebangsaan dan Pembentukan Negara Bangsa <i>National Culture and National Building</i>	3	Elektif Program / <i>Elective Programme</i>
PBL2013	Semantik <i>Semantics</i>	3	Teras / <i>Core</i>
PBL2093	Bahasa dan Pengkomputeran <i>Language and Computing</i>	3	Teras / <i>Core</i>
PBS2013	Kesusasteraan Nasional <i>National Literature</i>	3	Teras Pilihan (Pengkhususan pilihan kesusasteraan) <i>Core Option (Literature Elective)</i>
PBS2023	Budaya Popular <i>Popular Culture</i>		
PBL2183	Dialek Melayu Sarawak Peringkat 2 <i>Sarawak Malay Dialect Level 2</i>	3	Elektif Program (Pengkhususan pilihan Bahasa Borneo - Teras Pilihan) <i>Elective Programme (Borneo Languages – Optional Core)</i>
PBL2193	Bahasa Iban Peringkat 2 <i>Iban Language Level 2</i>		
PBL2203	ATAU/OR Bahasa Bidayuh Peringkat 2 <i>Bidayuh Language Level 2</i>		
PBL2213	ATAU/OR Bahasa Melanau Peringkat 2 <i>Melanau Language Level 2</i>		
PBM2072	Bahasa Melayu	2	Generik / <i>Generic</i> *Untuk pelajar tempatan <i>*For local students</i>
PBM2082	Malay Language		Generik / <i>Generic</i> *Untuk pelajar antarabangsa <i>*For international students</i>
JUMLAH		20	

TAHUN 2 SEMESTER 2/ YEAR 2 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
	Rujuk kursus ditawarkan berdasarkan kluster EU2 <i>Courses are offered based on cluster EU2</i>	3	Kursus Elektif Universiti <i>/ University Elective Courses</i>
PBP2014	Metodologi Penyelidikan <i>Research Methodology</i>	4	Teras / Core
PBL2083	Sosiolinguistik <i>Sociolinguistics</i>	3	Teras / Core
PBL2223	Psikolinguistik <i>Psycholinguistics</i>	3	Teras / Core
PBL2144 PBL2154 PBL2164 PBL2174	Dialek Melayu Sarawak Peringkat 3 <i>Sarawak Malay Dialect Level 3</i> ATAU/OR Bahasa Iban Peringkat 3 <i>Iban Language Level 3</i> ATAU/OR Bahasa Bidayuh Peringkat 3 <i>Bidayuh Language Level 3</i> ATAU/OR Bahasa Melanau Peringkat 3 <i>Melanau Language Level 3</i>	4	Elektif Program (Pengkhususan pilihan Bahasa Borneo – Teras Pilihan) <i>Elective Programme (Borneo Languages – Optional Core)</i>
PBL2233	Analisis Wacana <i>Discourse Analysis</i>	3	Teras / Core (Pengkhususan wajib)
JUMLAH		20	

TAHUN 2 SEMESTER 3 (ANTARSESI)/ YEAR 2 SEMESTER 3 (INTERSESSION)			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBP2045	Latihan Industri <i>Industrial Training</i>	5	Teras / <i>Core</i>
	JUMLAH	5	

TAHUN 3 SEMESTER 1/ YEAR 3 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
	Rujuk kursus ditawarkan berdasarkan kluster EU3 <i>Courses are offered based on cluster EU3</i>	3	Kursus Elektif Universiti <i>University Elective Courses</i>
PBP3013	Projek Tahun Akhir 1 <i>Final Year Project 1</i>	3	Teras / Core
PBL3013	Pragmatik <i>Pragmatics</i>	3	Teras / Core
PBL3023	Sintaksis <i>Syntax</i>	3	Teras / Core
PBL3073	Leksikografi <i>Lexicography</i>	3	Teras / Core (Pengkhususan Wajib)
PBL3083	Linguistik Sejarah <i>Historical Linguistics</i>	3	Teras / Core
MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i>	2	MPU U2/ General Studies Course
JUMLAH		20	

TAHUN 3 SEMESTER 2/ YEAR 3 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBP3023	Projek Tahun Akhir 2 <i>Final Year Project 2</i>	3	Teras / <i>Core</i>
PBL3033	Linguistik Komunikasi <i>Linguistics Communication</i>	3	Teras / <i>Core</i> (Pengkhususan wajib)
PBL3063	Linguistik dan Terjemahan <i>Linguistics and Translation</i>	3	Teras / <i>Core</i> (Pengkhususan wajib)
PBS3034	Kesusasteraan Borneo-Kalimantan <i>Borneo - Kalimantan Literature</i>	4	Teras / <i>Core</i> (Pengkhususan wajib)
PBS3013	Orientalisme dan Pascakolonialisme <i>Orientalism and Postcolonialism</i>	3	Teras Pilihan / <i>Core Option</i> (Pengkhususan pilihan kesusasteraan)
PBS3023	ATAU Apresiasi Seni Warisan dan Budaya Nusantara <i>Appreciation of Nusantara Heritage Art and Culture</i>		
MPU3332	Warisan Nusa	2	MPU U3 / <i>General Studies Course</i> *Untuk pelajar tempatan * <i>For local students</i>
MPU3352	ATAU Kerajaan dan Pentadbiran di Malaysia		
MPU3362	ATAU Pengenalan Kepada Tingkah Laku Organisasi		
MPU3372	ATAU Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR)		

MPU3342	Budaya dan Etnisiti Malaysia Malaysian Culture and Ethnicity		MPU U3 / <i>General Studies</i> <i>Course</i> *Untuk pelajar antarabangsa *For international students
JUMLAH		18	

Projek Tahun Akhir

Final Year Project

Salah satu daripada komponen major program ini ialah Projek Tahun Akhir yang diwajibkan kepada semua pelajar. Sejumlah 6 kredit diperuntukkan untuk kursus ini dan pelajar dikehendaki menyiapkan Projek Tahun Akhir 1 dan Projek Tahun Akhir 2 selama dua (2) semester. Kursus ini ditawarkan pada tahun ketiga pengajian, iaitu dalam semester lima (5) dan enam (6) sesi pengajian. Tujuan projek tahun akhir ini adalah untuk memberikan pendedahan dan pengaplikasian kajian atau penyelidikan terhadap aspek linguistik yang lebih mendalam kepada pelajar.

Pada akhir projek ini, pelajar dikehendaki menyediakan satu penulisan ilmiah yang lengkap. Setiap pelajar tahun akhir akan diselia oleh seorang pensyarah untuk memastikan pelajar menjalankan kajian yang bersesuaian dengan matlamat kursus ini. Pelajar akan dinilai dari segi pembentangan dan hasil penulisan ilmiah.

Pendekatan ini diharap akan dapat menghasilkan pelajar yang mempunyai kemahiran analitikal, berkomunikasi dan juga memanfaatkan segala ilmu yang dipelajari untuk mengenal pasti masalah atau isu dalam bidang linguistik yang sebenar.

One of the major components of the program is the compulsory Final Year Project for all students. A total of 6 credits is allocated for this course and students are required to complete the Final Year Project 1 and the Final Year Project 2 for two (2) semesters. This course is offered in the third year of study, i.e. in the fifth and sixth semester. The purpose of this final year project is to provide exposure and opportunity to students to conduct research on linguistic aspects.

At the end of the project, students are required to submit an undergraduate thesis. Each final year student will be assigned a supervisor. The supervisor will ensure that the research is relevant to the goals of the course. Students will be evaluated based on oral presentations and scholarly writing.

This approach is expected to produce students with analytical and communicative skills and also able to apply all the knowledge they have learned to identify problems or authentic issues in the areas of linguistics.

Latihan Industri

Industrial Training

Salah satu daripada komponen major program ini ialah PBP2045 Latihan Industri yang diwajibkan kepada semua pelajar. Sejumlah 5 kredit diperuntukkan untuk ini dan pelajar dikehendaki menjalani Latihan Industri sekurang-kurangnya 10 minggu di syarikat-syarikat swasta atau badan-badan kerajaan. Latihan industri akan diadakan pada Antarsesi Tahun 2 pengajian. Tujuan latihan industri ini adalah untuk memberikan pendedahan awal terhadap pengaplikasian ilmu linguistik yang lebih mendalam kepada pelajar.

Pada akhir latihan ini, pelajar dikehendaki menyediakan satu laporan latihan industri. Bagi mencapai matlamat ini, satu garis panduan Latihan Industri akan dimaklumkan kepada pelajar dan syarikat atau organisasi yang akan menerima pelajar. Pemilihan organisasi/syarikat bergantung kepada pelajar tetapi perlu mendapat kelulusan dari fakulti. Pelajar boleh mencadangkan atau mengenal pasti organisasi/syarikat yang bersesuaian dengan bidang pengajian program mulai Tahun 2 semester 2.

Pelajar akan dinilai dari segi kedatangan ke tempat kerja, tahap disiplin semasa bekerja, kebolehan berkomunikasi dan bekerja secara kumpulan, dan juga keupayaan pelajar mengenal pasti masalah dan isu yang dihadapi oleh organisasi/syarikat sekiranya ada, serta cadangan untuk menyelesaikan masalah dan meningkatkan prestasi organisasi/syarikat jika diberi peluang.

Pendekatan ini diharap akan dapat menghasilkan pelajar yang mempunyai kemahiran analitikal, berkomunikasi dan bekerja secara kumpulan, tetapi juga menggunakan segala ilmu yang dipelajari untuk mengenal pasti masalah atau isu linguistik sebenar, dan membentuk konsep ke arah penyelesaian masalah. Di samping itu, Latihan Industri akan meningkatkan kemahiran pelajar bekerja secara berkumpulan dan dalam penggunaan ICT untuk tujuan yang berkaitan dengan bidang linguistik.

One of the major components of the program is PBP2045 Industrial Training which is compulsory for all students. A total of 5 credits are allocated for this and students are required to undergo Industrial Training for at least 10 weeks at private companies or government agencies. Industrial training will be held during the inter-session Year 2 of study. The purpose of this training is to provide an early exposure on the application of deeper linguistic knowledge to the students.

At the end of the industrial training, students are required to prepare an industrial training report. Both students and prospective companies or organizations will be provided with guidelines on Industrial Training. While students are responsible for identifying an organisation/company they must obtain the faculty's decision beforehand. The students can propose or identify the organization/company appropriate to their program in year 2 semester 2.

Students will be assessed based on their attendance at the workplace, level of discipline during work, the ability to communicate and work in groups, and their ability to identify problems and issues faced by the organisation/company if applicable, as well as suggestions on solving problems and improving the performance of the organization/company if given the opportunity.

This approach is expected to produce students who have the analytical and communicative skills and who are able to work in groups and use all the learned knowledge to identify real linguistic issues and form a concept towards problem solving. In addition, Industrial Training will enhance the students' skills working in groups and the use of ICT for purposes related to the linguistic field.

PROGRAM KOMUNIKASI STRATEGIK

Strategic Communication Programme

KANDUNGAN DAN STRUKTUR PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KOMUNIKASI (KOMUNIKASI STRATEGIK) DENGAN KEPUJIAN

STRUCTURE AND CONTENT OF THE BACHELOR OF COMMUNICATION WITH HONORS (STRATEGIC COMMUNICATION)

IJAZAH SARJANA MUDA KOMUNIKASI DENGAN KEPUJIAN (KOMUNIKASI STRATEGIK)

BACHELOR OF COMMUNICATION WITH HONOURS (STRATEGIC COMMUNICATION)

Latar Belakang

Background

Program ini berhasrat melahirkan siswazah yang mempunyai kemahiran secara kritis, analisis, dan praktikal dalam bidang komunikasi strategik di samping mempunyai kualiti kepemimpinan yang berkemampuan untuk berkomunikasi secara objektif, kreatif, dan bertanggungjawab. Siswazah program ini juga berkemampuan untuk mengoptimumkan penggunaan alat-alat komunikasi secara bersepadu dan strategik serta berkemampuan untuk menyesuaikan diri dengan persekitaran global yang berubah dan dinamik.

This programme aims to produce graduates with analytical, critical and practical skills in the field of strategic communication. Concurrently, graduates will be equipped with leadership skills that enable them to become responsible in communicating objectively and creatively. Graduates from this program will be able to optimize the usage of thorough and strategic communication tools for them to adapt their knowledge with the dynamic global environment.

Matlamat Pendidikan Program

Program Educational Objectives

Program Ijazah Sarjana Muda Komunikasi (Komunikasi Strategik) dengan Kepujian di UNIMAS mempunyai matlamat melahirkan graduan yang:

1. Mempunyai kemahiran secara kritis, analisis, dan praktikal dalam bidang komunikasi strategik
2. Mempunyai kualiti kepemimpinan yang berkemampuan untuk berkomunikasi secara objektif, kreatif, dan bertanggungjawab
3. Berkemampuan untuk mengoptimumkan penggunaan alat-alat komunikasi secara bersepadu dan strategik
4. Berkemampuan untuk menyesuaikan diri dengan persekitaran global yang berubah dan dinamik

The Bachelor of Communication (Strategic Communication) Degree Program with Honors has set goals in producing graduates who:

1. Possess good critical, analytical, and practical skills in strategic communication
2. Possess good leadership skills that are capable in communicating objectively, creatively and responsibly
3. Have the ability to optimize the use of integrated and strategic communication tools
4. Have the ability to adapt in a dynamic global environment

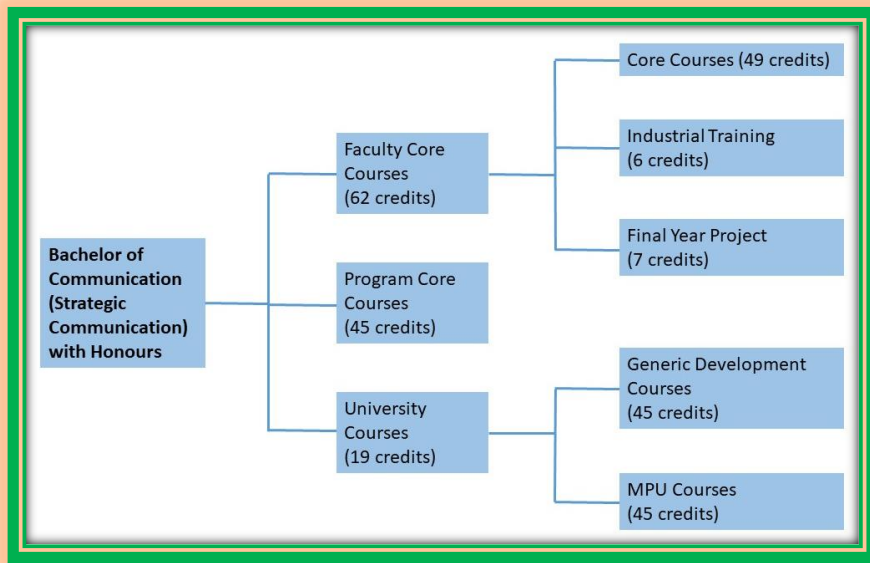
Hasil Pembelajaran Program

Programme Learning Outcomes

1. Menerapkan diri dengan teori, prinsip, proses, konsep dan amalan dalam komunikasi strategik.
 2. Menggunakan kemahiran komunikasi berkesan secara profesional dalam menyampaikan maklumat kepada khalayak melalui pelbagai saluran.
 3. Mengintegrasikan kemahiran komunikasi antara peribadi berkesan secara lisan dan bertulis dalam melaksanakan peranan dan tanggungjawab.
 4. Memaparkan nilai profesional, kesedaran undang-undang, budaya, agama dan etika dalam melaksanakan tugas-tugas individu atau berkumpulan.
 5. Menunjukkan ciri-ciri pemimpin menerusi komunikasi berhemah dan kebolehan bekerja secara berpasukan.
 6. Menunjukkan pemikiran secara kritikal dan analitikal dalam mengumpul dan mentafsir maklumat untuk menyelesaikan isu-isu yang berkaitan dengan komunikasi strategik.
 7. Menguasai kemahiran pembelajaran sepanjang hayat untuk diri, pembangunan profesional dan kerjaya.
 8. Meneroka kemahiran keusahawanan dalam bidang komunikasi strategik.
 9. Mempamerkan kemahiran komunikasi secara praktikal dalam mengendalikan projek dan menyelesaikan masalah.
 10. Menginterpretasi data statistik daripada kajian komunikasi strategik yang dijalankan.
 11. Mengaplikasi literasi digital dan multimedia melalui kerjasama dalam mereka dan membentang projek dan kajian.
-
1. Familiarise with theories, principles, processes, concepts and practices in strategic communication.
 2. Employ effective communication skills professionally in disseminating information to audience through multiple channels.
 3. Integrate effective interpersonal communication skills both verbally and nonverbally in executing roles and responsibilities.
 4. Establish professional values, legal, cultural, religious and ethical awareness in performing individual or group tasks.
 5. Exhibit leadership characteristics through ethical communication and ability for teamwork.
 6. Display critical and analytical thinking in gathering and interpreting information to solve issues related to strategic communication.
 7. Engage lifelong learning skills for self and professional career development.
 8. Explore entrepreneurial skills in strategic communication.
 9. Demonstrate practical communication skills in managing projects and solving problems.
 10. Interpret statistical data from strategic communication research conducted.
 11. Apply digital and multimedia literacy through collaboration in designing and presenting projects and research.

Struktur Program

Programme Structure



TAHUN 1 SEMESTER 1/YEAR 1 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PPD1041	Kemahiran Insaniah & Asas Kesukarelawan <i>Softskill and Volunteerism</i>	1	Generic/ MPU
MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradaban <i>Appreciation of Ethics and Civilisation</i>	2	Generic/MPU
PBF1013	Falsafah Komunikasi <i>Philosophy of Communication</i>	3	Faculty Core
PBK1013	Komunikasi Antara Manusia <i>Interpersonal Communication</i>	3	Program Core
PBK1143	Komunikasi Pengucapan Strategik <i>Strategic Speech Communication</i>	3	Program Core
	Elektif Universiti 1 <i>Elective Course 1</i>	3	Elective
*PBI1112 dan PBI1122	Preparatory English 1 or Preparatory English 2 (selepas lulus prep 1) (*untuk pelajar yang mendapat MUET Band 1-2.5) <i>Preparatory English 1</i> or <i>Preparatory English 2 (passed PBI1112)</i> (*only applicable for students who obtained MUET Bands 1-2.5)		Rujuk kursus generik Bahasa Inggeris <i>Refer to English Language Generic Courses</i>
Jumlah kredit / Total credits		15	

TAHUN 1 SEMESTER 2 / YEAR 1 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
MPUXXX2	Kokurikulum Berkredit <i>Credited Co-Curriculum</i>	2	Rujuk kursus MPU
MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i>	2	MPU
MPU3332	Warisan Nusa <i>National Heritage</i>	2	MPU
PBF1023	Komunikasi dan Masyarakat <i>Communication and Society</i>	3	Core
PBF1033	Pengenalan Politik Media <i>Introduction to Media Politics</i>	3	Core
PBF1043	Sejarah Media <i>Media History</i>	3	Core
PBI1102 atau PBI1092	Academic English 1 atau Academic English 2 <i>Academic English 1</i> <i>or</i> <i>Academic English 2</i>	2	Generic
Jumlah kredit / Total credits		17	

TAHUN 2 SEMESTER 1/YEAR 2 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Cultivation</i>	2	MPU
PBM2072	Bahasa Melayu <i>Malay Language</i>	2	Generic
PBK2044	Teori Komunikasi <i>Communication Theory</i>	4	Core
PBK2134	Perundangan Dan Dasar Komunikasi <i>Communication Law and Policy</i>	4	Core
PBK2153	Prinsip dan Amalan Komunikasi Strategik <i>Principles and Practices of Strategic Communication</i>	3	Core
	Elektif Universiti 2 <i>Elective Course 2</i>	3	Elective
PBI1072 atau PBI1082	English for Professional Communication atau English for Occupational Purposes <i>English for Professional Communication</i> or <i>English for Occupational Purposes</i>	2	Generic
Jumlah kredit / Total credits		20	

TAHUN 2 SEMESTER 2/YEAR 2 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBF2054	Komunikasi Risiko dan Krisis <i>Risk and Crisis Communication</i>	4	Core
PBF2074	Kaedah Penyelidikan untuk Komunikasi <i>Research Method for Communication</i>	4	Core
PBF2093	Psikologi Media <i>Media Psychology</i>	3	Core
PBF2173	Media, Gender dan Identiti <i>Media, Gender and Identity</i>	3	Core
PBI1052	English in the Media	2	Generic
	Elektif Universiti 3 <i>University Elective Course 3</i>	3	Elective
Jumlah kredit / Total credits		19	

TAHUN 3 SEMESTER 1/YEAR 3 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBK3064	Media Massa <i>Mass Media</i>	4	Core
PBF3103	Statistik untuk Komunikasi <i>Statistics for Communication</i>	3	Core
PBK3164	Strategi Komunikasi Media Baharu <i>Strategies in New Media Communication</i>	4	Core
PBK3174	Penulisan Berita Merentasi Wahana <i>News Writing Across Platforms</i>	4	Core
Jumlah kredit / Total credits		15	

TAHUN 3 SEMESTER 2 / YEAR 3 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBF2064	Ekonomi Media <i>Media Economics</i>	4	Core
PBK3084	Komunikasi Pemasaran Dan Pengiklanan <i>Advertising and Marketing Communication</i>	4	Core
PBF3123	Komunikasi Rundingan <i>Communication in Negotiation</i>	3	Core
PBK3184	Penerbitan Multimedia untuk Komunikasi Strategik <i>Multimedia Production for Strategic Communication</i>	4	Core
PBF3133	Projek Tahun Akhir I <i>Final Year Project I</i>	3	Core
Jumlah kredit / Total credits		18	

TAHUN 4 SEMESTER 1 / YEAR 4 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBK4194	Seminar Isu-Isu Komunikasi Strategik <i>Seminar on Issues in Strategic Communication</i>	4	Core
PBK4204	Pengurusan Strategik Kempen dan Acara <i>Strategic Campaign and Event Management</i>	4	Core
PBF4184	Komunikasi Politik dan Pendapat Umum <i>Political Communication and Public Opinion</i>	4	Core
PBF4144	Projek Tahun Akhir II <i>Final Year Project II</i>	4	Core
Jumlah kredit / Total credits		16	

TAHUN 4 SEMESTER 2/YEAR 4 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBF4156	Latihan Industri <i>Industrial Training</i>	6	Core
Jumlah kredit / Total credits		6	

LATIHAN INDUSTRI

INDUSTRIAL TRAINING

Satu komponen utama program ini ialah PBF 4156 Latihan Industri yang diwajibkan kepada semua pelajar. Sejumlah 6 kredit diperuntukkan untuk kursus ini dan pelajar dikehendaki menjalani Latihan Industri untuk tempoh 12 minggu di syarikat-syarikat swasta atau badan-badan kerajaan. Latihan industri akan diadakan pada semester terakhir pengajian. Tujuan latihan industri ini adalah untuk memberikan pengalaman dan pemahaman serta mendedahkan pelajar kepada dunia pekerjaan melalui bimbingan dan nasihat professional dari industri. Latihan ini dapat memberi peluang kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi dari pelbagai kursus yang diikuti di dalam program.

Pemilihan organisasi/syarikat untuk tujuan penempatan latihan industri bergantung kepada pelajar tetapi perlulah mendapat kelulusan fakulti melalui Penyelaras Program. Pelajar perlu mencadangkan atau mengenal pasti organisasi/syarikat yang bersesuaian dengan bidang pengajian program mulai Tahun 4 semester 1. Bagi mencapai matlamat ini, satu garis panduan Latihan Industri akan dimaklumkan kepada pelajar dan syarikat atau organisasi yang akan menerima pelajar. Pada akhir latihan ini, pelajar dikehendaki menyediakan satu laporan latihan industri.

Pelajar akan dinilai dari segi kedatangan ke tempat kerja, tahap disiplin semasa bekerja, kebolehan berkomunikasi dan bekerja secara kumpulan, dan juga keupayaan pelajar mengenal pasti masalah dan isu yang dihadapi oleh syarikat atau organisasi sekiranya ada, serta cadangan untuk menyelesaikan masalah dan meningkatkan prestasi syarikat atau organisasi jika diberi peluang. Pendekatan ini diharapkan dapat menghasilkan pelajar yang mempunyai kemahiran analitikal, dan berkomunikasi, serta berprofesionalisma dan beretika untuk menghadapi alam pekerjaan.

One major component of the program is PBF 4156 Industrial Training which is compulsory for all students. A total of 6 credits is allocated to this course and all students are required to undergo Industrial Training for a period of 12 weeks at private companies or government agencies. Industrial training will be carried out at the final semester of the programme. The purpose of this training is to provide students with the experience, understanding and exposure to the working environment through professional guidance and advice from the industry. It would provide students with the opportunity to apply the knowledge and skills learnt from the various courses in the programme.

While students are responsible for identifying an organization/company, they must obtain the faculty's approval via the Programme Coordinator. All students are required to propose or identify the organization/company appropriate to their program in Year 4 Semester 1. Both students and prospective companies or organizations will be provided with guidelines on Industrial Training. At the end of the industrial training, students are required to prepare an industrial training report.

Students will be assessed based on their attendance at the workplace, level of discipline at work, the ability to communicate and work in groups, and their capacity to identify problems and issues faced by the company or the organisation if applicable, as well as suggestions on solving problems and improving the performance of the company or organisation if given the opportunity. Through the industrial training experience, students are expected to develop analytical and communicative skills, as well as professionalism and ethics that would prepare them for the working world.

PROJEK TAHUN AKHIR

FINAL YEAR PROJECT

Projek Tahun Akhir juga merupakan komponen utama program yang diwajibkan untuk semua pelajar. Sejumlah 7 kredit diperuntukkan untuk kursus ini dan pelajar dikehendaki menyiapkan PBF 3133 Projek Tahun Akhir I dan PBF 4144 Projek Tahun Akhir II selama dua (2) semester. Kursus ini ditawarkan pada tahun ketiga dan keempat pengajian, iaitu dalam semester enam (6) dan tujuh (7) sesi pengajian. Tujuan projek tahun akhir ini adalah untuk memberi pengalaman kepada pelajar untuk menjalankan penyelidikan secara berdikari dalam isu-isu yang berkaitan dengan media dan komunikasi.

Pada akhir projek ini, pelajar dikehendaki menghasilkan satu penulisan ilmiah yang lengkap. Setiap pelajar tahun akhir akan diselia oleh seorang pensyarah untuk memastikan pelajar membuat kajian yang bersesuaian dengan matlamat kursus ini. Pelajar akan dinilai dari segi pembentangan dan hasil penulisan ilmiah yang lengkap.

Penyiapan Projek Tahun Akhir ini diharap akan dapat menghasilkan pelajar yang mempunyai kemahiran analitikal, berkomunikasi dan juga memanfaatkan segala ilmu yang dipelajari untuk mengenal pasti masalah atau isu dalam bidang media dan komunikasi yang sebenar, untuk membolehkan cadangan yang praktikal dikemukakan.

The Final Year Project is another major component in the programme which is compulsory for all students. A total of 7 credits is allocated for this course and students are required to complete PBF 3133 Final Year Project I and PBF 4144 Final Year Project II for two (2) semesters. This course is offered in the third and fourth year of study, i.e. at the sixth (6) and seventh (7) semester. The purpose of this final year project is to provide students with the experience of conducting independent research on issues related to media and communication.

At the end of the project, students are required to produce an undergraduate thesis. Each final year student will be assigned a supervisor. The supervisor will ensure that the research is relevant to the objectives of the course. Students will be evaluated based on oral presentations and the submitted undergraduate thesis.

By completing the Final Year Project, students would be able to develop analytical and communicative skills, and be able to apply all the knowledge they have learnt to identify problems or issues in the areas of media and communication so as to propose practical recommendations.

PROGRAM BAHASA INGGERIS UNTUK KOMUNIKASI GLOBAL

English for Global Communication Programme

KANDUNGAN DAN STRUKTUR PROGRAM SARJANA MUDA SASTERA BAHASA INGGERIS UNTUK KOMUNIKASI GLOBAL (DENGAN KEPUJIAN)

*STRUCTURE AND CONTENT OF THE BACHELOR OF ARTS IN ENGLISH FOR
GLOBAL COMMUNICATION (WITH HONOURS)*

SARJANA MUDA SASTERA BAHASA INGGERIS UNTUK KOMUNIKASI GLOBAL (DENGAN KEPUJIAN)

*BACHELOR OF ARTS IN ENGLISH FOR GLOBAL COMMUNICATION (WITH
HONOURS)*

Latar Belakang

Background

Bahasa Inggeris merupakan bahasa yang luas digunakan di seluruh dunia untuk tujuan perdagangan antarabangsa, penyelidikan, teknologi, dan keperluan pelbagai industri. Kemahiran berkomunikasi secara berkesan dalam Bahasa Inggeris adalah penting dewasa ini untuk membolehkan kita memainkan peranan sebagai warga dunia global.

Program Ijazah Sarjana Muda Bahasa Inggeris untuk Komunikasi Global (dengan kepujian) ini ditawarkan bagi tempoh empat tahun. Program ini melengkapkan para siswazah dengan pengetahuan dan kemahiran untuk mengaplikasikan Bahasa Inggeris sebagai alat komunikasi yang penting di dalam dunia global. Bahasa pengantar utama yang digunakan dalam program ini ialah Bahasa Inggeris.

English is a language widely used for global communication in the fields of international trade and business, research, technology, and industry. The ability to communicate effectively in English enables one to connect with and participate actively in the international community as a global citizen.

The Bachelor of Arts in English for Global Communication (with Honours) is a four-year degree programme. This programme equips prospective students with the knowledge, competence, and awareness to use English as an important tool of communication in a globalised world. The main medium of instruction for this programme is English.

Matlamat Pendidikan Program

Program Educational Objectives

Program Ijazah Sarjana Muda Bahasa Inggeris untuk Komunikasi Global (dengan kepujian) di UNIMAS mempunyai matlamat melahirkan graduan yang:

1. Berpengetahuan dan mahir dalam bidang bahasa Inggeris dan berupaya untuk mengaplikasikan pengetahuan tersebut untuk pelbagai keperluan komunikasi dalam situasi tempatan dan global.
2. Berupaya untuk menzahirkan kepimpinan berkualiti, kemahiran berkumpulan dan profesionalisme dalam menangani cabaran kompleks masa kini dan mencari penyelesaian untuk isu-isu dunia sebenar berkaitan bahasa dan komunikasi.
3. Beretika dan boleh dipercayai dalam melaksanakan peranan dan tanggungjawab akademik, sosial dan professional dalam bidang bahasa Inggeris dan komunikasi yang bersifat global.
4. Mempunyai kemahiran keusahawanan dan keupayaan untuk memahami pembelajaran sepanjang hayat sebagai satu keperluan untuk perkembangan sendiri dan professional.

The Bachelor of Arts in English for Global Communication (with Honours) Degree Program with Honors has set goals in producing graduates who:

1. *Knowledgeable and proficient in English language and able to apply that knowledge for various communicative needs in local and global situations.*
2. *Able to demonstrate quality leadership, group skills and professionalism in addressing current complex challenges and seek solutions to real-world issues related to language and communication.*
3. *Ethical and credible in performing academic, social, and professional roles and responsibilities in English language and global communication.*
4. *Skilled in entrepreneurship and able to recognise lifelong learning as a necessity for personal and professional development.*

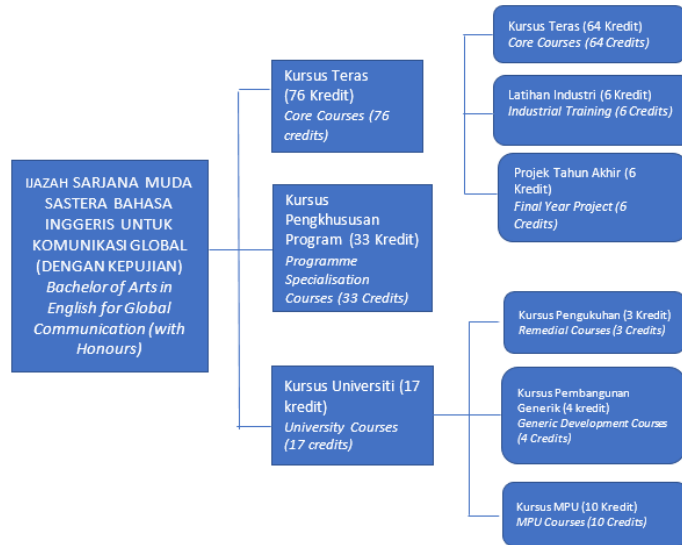
Hasil Pembelajaran Program

Programme Learning Outcomes

1. Menunjukkan penguasaan ilmu dan kemahiran dalam bahasa Inggeris melalui komunikasi lisan dan bertulis
 2. Mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran dalam bahasa Inggeris untuk pelbagai keperluan komunikasi dengan efektif dalam persekitaran tempatan dan global.
 3. Menggunakan pelbagai kaedah dan prosedur yang pelbagai untuk menangani cabaran masa kini dan kompleks dengan menyelidiki masalah dan mencari penyelesaian untuk masalah kompleks dalam bahasa dan komunikasi
 4. Bekerjasama dengan pelbagai orang dalam komuniti pembelajaran dan kerja yang berbeza serta kumpulan yang lain di peringkat tempatan dan antarabangsa
 5. Menyampaikan idea secara komunikasi bertulis dan lisan dengan menggunakan bentuk pembentangan yang sesuai dan berbeza dengan yakin dalam pelbagai konteks dan persekitaran.
 6. Menggunakan pelbagai aplikasi maklumat, media dan teknologi untuk menyokong pembelajaran dan/atau pekerjaan.
 7. Menggabungkan data numerikal dan grafik/visual untuk pembelajaran/kerja
 8. Menunjukkan kepemimpinan dan profesionalisme dalam menguruskan tanggungjawab dengan berkesan dalam pelbagai konteks dan persekitaran.
 9. Menguruskan maklumat dengan berkesan untuk digunakan dalam pembangunan profesional dan pembelajaran sepanjang hayat dalam konteks globalisasi.
 10. Menunjukkan kecekapan keusahawanan dengan projek terpilih untuk pembangunan kerjaya
 11. Menunjukkan kepatuhan, dan kemampuan untuk mengenal pasti masalah etika, membuat keputusan secara beretika, dan bertindak secara profesional dalam persekitaran dan amalan sosial dan profesional yang pelbagai.
-
1. *Demonstrate mastery of knowledge and competence in the English language through oral and written communication.*
 2. *Apply skills and knowledge in English language for various communicative needs effectively in local and global environments.*
 3. *Employ a broad range of essential methods and procedures to handle present and complex challenges by investigating issues and finding solutions to complex problems in language and communication.*
 4. *Work together with different people in diverse learning and working communities as well as other groups locally and internationally.*
 5. *Convey ideas both in written and oral communication using appropriate and different forms of presentation with confidence in various contexts and environments.*
 6. *Use a broad range of information, media, and technology applications to support study and/or work.*
 7. *Combine numerical and graphical/visual data for study/work.*
 8. *Display leadership and professionalism in managing responsibilities effectively in various contexts and environments.*
 9. *Manage information effectively for use in professional development and life-long learning in the context of globalisation.*
 10. *Demonstrate entrepreneurial competency with selected project(s) for career development.*
 11. *Demonstrate adherence, and ability to identify ethical issues, make decision ethically, and act professionally within the varied social and professional environment and practice.*

Struktur program

Programme Structure



Senarai Kursus yang Ditawarkan

List of Courses Offered

TAHUN 1 SEMESTER 1/ YEAR 1 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 1013	Introduction to Language	3	Teras/ Core
PBW 1023	Sounds of English	3	Teras/ Core
PBW 1033	Structure of English	3	Teras/ Core
MPU3192	Penghayatan Etika dan Peradaban <i>Appreciation of Ethics and Civilization</i>	2	MPU U1 / <i>General Studies Course</i> *untuk pelajar tempatan *for local students
MPU3222	Asas Pembudayaan Keusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i>	2	MPU U2 / <i>General Studies Course</i>
PPD1041	Kemahiran Insaniah dan Asa Kesukarelawanan <i>Softskills & Basic Volunteerism</i>	1	Pengukuhan / <i>Remedial</i> (kecuali pelajar yg mengikuti PALAPES/SUKSIS/SISPA) (except for students who are in PALAPES/SUKSIS/SISPA)
MPU3332	Warisan Nusa	2	MPU U3 / <i>General Studies Course</i> *untuk pelajar tempatan *for local students
MPU3352	ATAU Kerajaan dan Pentadbiran di Malaysia		
MPU3362	ATAU Pengenalan Kepada Tingkah		

MPU3372	Laku Organisasi ATAU Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR)		
PBI 1092	Academic English 2	2	Generik/ <i>Generic</i> (MUET Band 4-5+)
Jumlah kredit / Total credits		18	

TAHUN 1 SEMESTER 2/ YEAR 1 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 1043	Critical Reading	3	Teras/ <i>Core</i>
PBZ 2083	Communication and Media Theories	3	Teras/ <i>Core</i>
PBZ 1043	Principles and Practices of Strategic Communication	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
MPU3182	Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i>	2	MPU U1 / <i>General Studies Course</i>
PBM2072	Bahasa Melayu	2	Generik / <i>Generic</i> *untuk pelajar tempatan *for local students
MPUXX2	Kokurikulum Berkredit	2	MPU U4 / <i>General Studies Course</i>
XXX3	Rujuk kursus ditawarkan berdasarkan kluster EU1	3	Kursus Elektif Universiti / <i>University Elective Courses</i>
Jumlah kredit / <i>Total credits</i>		18	

TAHUN 2 SEMESTER 1/ YEAR 2 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 2053	World Englishes	3	Teras/ <i>Core</i>
PBW 2063	Listening and Speaking	3	Teras/ <i>Core</i>
PBW 2083	ICT for Language and Communication	3	Teras/ <i>Core</i>
PBW 2073	Technical Writing	3	Teras/ <i>Core</i>
PBW 2093	Language, Culture and Communication	3	Teras/ <i>Core</i>
Jumlah kredit / Total credits		15	

TAHUN 2 SEMESTER 2/ YEAR 2 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 2143	Psychology of Language	3	Teras/ <i>Core</i>
PBW 2124	Research Methodology	4	Teras/ <i>Core</i>
PBW 2103	Digital Design and Development	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 2113	Diplomacy and International Relations	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 2133	Translation and Interpretation	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBZ 3203	Strategic Communication in Business and Professions	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
Jumlah kredit / Total credits		19	

TAHUN 3 SEMESTER 1/ YEAR 3 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 3153	Management and Global Trends	3	Teras/ Core
PBW 3163	Multinational Corporations and Global Communication	3	Teras/ Core
PBW 3183	Global Literacy	3	Teras/ Core
PBW 3173	Statistics for Research	3	Teras/ Core
XXX3	Rujuk kursus ditawarkan berdasarkan kluster EU2 <i>Refer to courses offered based on clusters</i>	3	Kursus Elektif Universiti / <i>University Elective Courses</i>
PBI 1082	English for Occupational Purposes	2	Generik/Generic (MUET Band 4-5+)
Jumlah kredit / Total credits		17	

TAHUN 3 SEMESTER 2/ YEAR 3 SEMESTER 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 3223	Final Year Project 1	3	Teras/ <i>Core</i>
PBW 3233	Issues in English Language and Communication	3	Teras/ <i>Core</i>
PBW 3213	Discourse Analysis	3	Pengkhurusan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 3243 PBW3183	Language Learning in Practice ATAU/OR Strategic Campaign and Event Management	3	Pengkhurusan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 3203 PBW 2043	World Literature ATAU/OR Popular Culture	3	Pengkhurusan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 3193 PBW 3253	English for Global Branding ATAU/OR Social Media Communication and Management	3	Pengkhurusan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
Jumlah kredit / Total credits		18	

TAHUN 4 SEMESTER 1/ YEAR 4 SEMESTER 1			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 4293	Community Engagement	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 4263	Final Year Project 2	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 4273	English and Copy-Editing	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 4283	Media English ATAU/OR	3	Pengkhususan Program/ <i>Programme Specialisation</i>
PBW 4313	Creative Writing and Self-Publishing		
XXX3	Rujuk kursus ditawarkan berdasarkan kluster EU3 <i>Refer to courses offered based on clusters</i>	3	Kursus Elektif Universiti / <i>University Elective Courses</i>
Jumlah kredit / Total credits		15	

Tahun 4 Semester 2/ Year 4 Semester 2			
Kod Kursus <i>Course Code</i>	Nama Kursus <i>Course Name</i>	Jam Kredit <i>Credit Hours</i>	Catatan <i>Remarks</i>
PBW 4306	Latihan Industri <i>Internship</i>	6	Teras/Core
Jumlah kredit / Total credits		6	

LATIHAN INDUSTRI

INTERNSHIP

Satu komponen utama program ini ialah PBW 4306 Latihan Amali yang diwajibkan kepada semua pelajar. Sejumlah 6 kredit diperuntukkan dan pelajar dikehendaki menjalani Latihan Amali untuk tempoh 12 minggu di syarikat-syarikat swasta atau badan-badan kerajaan. Latihan Amali akan diadakan pada semester terakhir pengajian. Tujuan Latihan Amali ini adalah untuk memberikan pengalaman dan pemahaman serta mendedahkan pelajar kepada dunia pekerjaan melalui bimbingan dan nasihat professional dari industri. Latihan ini dapat memberi peluang kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi dari pelbagai kursus yang diikuti di dalam program.

Pemilihan organisasi/syarikat untuk tujuan penempatan Latihan Amali bergantung kepada pelajar tetapi perlulah mendapat kelulusan Fakulti melalui Penyelaras Program. Pelajar perlu mencadangkan atau mengenal pasti organisasi/syarikat yang bersesuaian dengan bidang pengajian program mulai Tahun 4 semester 1. Untuk mencapai matlamat ini, satu garis panduan Latihan Amali akan dimaklumkan kepada pelajar dan syarikat atau organisasi yang akan menerima pelajar. Pada akhir latihan ini, pelajar dikehendaki menyediakan satu laporan.

Pelajar akan dinilai dari segi kehadiran ke tempat kerja, tahap disiplin semasa bekerja, kebolehan berkomunikasi dan bekerja secara kumpulan, dan juga keupayaan pelajar mengenal pasti masalah dan isu yang dihadapi oleh syarikat atau organisasi sekiranya ada, serta cadangan untuk menyelesaikan masalah dan meningkatkan prestasi syarikat atau organisasi jika diberi peluang. Pendekatan ini diharap akan dapat menghasilkan pelajar yang mempunyai kemahiran analitikal, dan berkomunikasi, serta berprofesionalisma dan beretika untuk menghadapi alam pekerjaan.

One major component of the program is PBW 4306 Internship which is compulsory for all students. A total of 6 credits is allocated to this course and all students are required to undergo Internship for a period of 12 weeks at private companies or government agencies. Internship will be carried out at the final semester of the programme. The purpose of this training is to provide students with the experience, understanding and exposure to the working environment through professional guidance and advice from the industry. It would provide students with the opportunity to apply the knowledge and skills learnt from the various courses in the programme.

While students are responsible for identifying an organization/company, they must obtain the faculty's approval via the Programme Coordinator. All students are required to propose or identify the organization/company appropriate to their program in Year 4 Semester 1. Both students and prospective companies or organizations will be provided with guidelines on Internship. At the end of the Internship, students are required to prepare a report.

Students will be assessed based on their attendance at the workplace, level of discipline at work, the ability to communicate and work in groups, and their capacity to identify problems and issues faced by the company or the organisation if applicable, as well as suggestions on solving problems and improving the performance of the company or organisation if given the opportunity. Through the Internship experience, students are expected to develop analytical and communicative skills, as well as professionalism and ethics that would prepare them for the working world.

PROJEK TAHUN AKHIR

FINAL YEAR PROJECT

Projek Tahun Akhir juga merupakan komponen utama program yang diwajibkan untuk semua pelajar. Sejumlah 6 kredit diperuntukkan untuk kursus ini dan pelajar dikehendaki menyiapkan Projek Tahun Akhir 1 dan Projek Tahun Akhir 2 selama dua (2) semester. Kursus ini ditawarkan pada tahun ketiga dan keempat pengajian, iaitu dalam semester enam (6) dan tujuh (7) sesi pengajian. Tujuan projek tahun akhir ini adalah untuk memberi pengalaman kepada pelajar untuk menjalankan penyelidikan secara berdikari dalam isu-isu yang berkaitan dengan Bahasa Inggeris dan komunikasi.

Pada akhir projek ini, pelajar dikehendaki menghasilkan satu penulisan ilmiah yang lengkap. Setiap pelajar tahun akhir akan diselia oleh seorang pensyarah untuk memastikan pelajar membuat kajian yang bersesuaian dengan matlamat kursus ini. Pelajar akan dinilai dari segi pembentangan dan hasil penulisan ilmiah yang lengkap.

Penyiapan Projek Tahun Akhir ini diharap akan dapat menghasilkan pelajar yang mempunyai kemahiran analitikal, berkomunikasi dan juga memanfaatkan segala ilmu yang dipelajari untuk mengenal pasti masalah atau isu dalam bidang Bahasa Inggeris dan komunikasi yang sebenar, untuk membolehkan cadangan yang praktikal dikemukakan.

The Final Year Project is another major component in the programme which is compulsory for all students. A total of 6 credits is allocated for this course and students are required to complete Final Year Project 1 and the Final Year Project 2 for two (2) semesters. This course is offered in the third and fourth year of study, i.e. at the sixth (6) and seventh (7) semester. The purpose of this final year project is to provide students with the experience of conducting independent research on issues related to English language and communication.

At the end of the project, students are required to produce an undergraduate thesis. Each final year student will be assigned a supervisor. The supervisor will ensure that the research is relevant to the objectives of the course. Students will be evaluated based on oral presentations and the submitted undergraduate thesis.

By completing the Final Year Project, students would be able to develop analytical and communicative skills, and be able to apply all the knowledge they have learnt to identify problems or issues in the areas of English language and communication so as to propose practical recommendations.

TATACARA BERPAKAIAN

Dress Code

Peraturan Berpakaian Pelajar

Dress Code

Peraturan Am

Semua pelajar WAJIB mempamerkan kad pelajar pada baju mereka di bahagian yang mudah dilihat sepanjang masa semasa berada di dalam kampus, kecuali ketika menjalankan kegiatan sukan dan kokurikulum. Perlu diingatkan bahawa pelajar yang gagal berbuat demikian boleh dikenakan tindakan tatatertib. Pihak Universiti berhak untuk tidak memberi layanan kepada mereka yang berkenaan dalam sebarang urusan dengan pihak Universiti.

Pelajar dilarang memakai pakaian atau aksesori yang melambangkan sebarang pertubuhan atau kumpulan tertentu yang boleh mengakibatkan ketenteraman Universiti terganggu atau menimbulkan ketidakharmonian dalam kalangan pelajar-pelajar di dalam kampus, kecuali atas sebab-sebab yang tertentu dan telah mendapat kebenaran daripada Naib Canselor.

Setiap pelajar dilarang mempamerkan sebarang unsur yang bertentangan dengan moral yang baik atau mengandungi reka bentuk, perkataan atau frasa yang tidak diingini dari segi nilai atau norma yang mulia dan baik.

Pakaian seragam hendaklah dipakai jika diperlukan.

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Peraturan Berpakaian Pelajar yang ditetapkan oleh Universiti ketika berada di dalam kampus.

General Rules

It is compulsory for all students to display their student card on a part of their clothes so that it can be easily seen at all times while they are in campus, except when they are carrying out sports and co-curricular activities. It must be remembered that disciplinary action can be taken against students who fail to do so. The University has the right to not provide service to the students concerned in matters with the University.

Students are prohibited from wearing clothes or accessories that represent a particular organisation or group that can disrupt the tranquility in the university or cause loss of harmony among students on campus, except for specific reasons and after obtaining the approval from the Vice Chancellor.

Every student is prohibited from displaying any element that goes against good morals or contains designs, words or phrases that are not desirable from the aspects of good values or norms.

Uniforms should be worn if necessary.

Every student is subject to the Student Dress Code Rules that is set by the University while they are on campus.

Pakaian Pelajar Lelaki

- a. Setiap pelajar hendaklah berpakaian kemas, sopan dan bersesuaian dengan keadaan sepertimana yang diarahkan oleh pihak Universiti (berseluar panjang dengan berbaju kemeja atau kemeja-T atau pakaian kebangsaan masing-masing yang sesuai).
- b. Berambut pendek, kemas dan tidak mencecah kolar baju. Fesyen rambut tidak keterlaluan dan perlu bersesuaian serta kemas (Rujuk Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971 (Pindaan 2009), Perkara 26).
- c. Memakai seluar panjang yang bersih, kemas dan sopan.
- d. Memakai pakaian sukan yang sesuai semasa bersukan atau berekreasi.
- e. Memakai kasut yang sesuai. Pemakaian selipar dan sandal adalah dilarang.
- f. Tidak memakai perhiasan perempuan atau pakaian menyerupai perempuan.

Male Students' Clothes

- a. *Every student must dress neatly, politely and appropriately based on the situation, as directed by the University (wearing long pants and shirts or T-shirts or the respective national clothes that is appropriate)*
- b. *Having hair that is short, tidy and does not touch the collar of clothes. Hair fashion that is not outrageous but appropriate and tidy (Refer to University and University College Act 1971 (Amendment 2009), Item 26).*
- c. *Wearing long pants that are clean, tidy and polite.*
- d. *Wearing sports clothes that are appropriate for sports or recreation.*
- e. *Wearing shoes that are appropriate. Wearing of slippers and sandals is prohibited.*
- f. *Not wearing women's jewellery atau women-like clothes.*

Pakaian Pelajar Perempuan

- a. Setiap pelajar hendaklah berpakaian kemas dan sopan bersesuaian dengan keadaan sepertimana yang diarahkan oleh pihak Universiti (pakaian kebangsaan, blaus atau pakaian etnik masing-masing yang sesuai dan tidak mencolok mata. Pakaian mestilah tidak ketat/sendat/jarang/singkat serta tidak menunjukkan bentuk tubuh badan).
- b. Memakai kain atau skirt yang labuhnya hendaklah di bawah paras lutut.
- c. Memakai seluar yang bersesuaian, bersih dan sopan.
- d. Memakai alat solek, aksesori dan pewangi secara sederhana.
- e. Memakai kasut yang sesuai.

Female Students' Clothes

- a. *Every student must dress neatly and politely, appropriate to the situation as directed by the University (national clothes, blouse or respective ethnic clothing that is appropriate and decent. Clothes must not be tight/see-through and should not show the shape of the body).*
- b. *Wearing loose skirt that is below the knee.*
- c. *Wearing pants that are suitable, clean and polite.*
- d. *Wearing cosmetics, accessories and perfume moderately.*
- e. *Wearing appropriate shoes.*

Tempat Penguatkuasaan Peraturan Berpakaian

- a. Menghadiri kuliah, tutorial dan amali.
- b. Menggunakan Perpustakaan Tun Abdul Rahman Ya'kub (PeTARY).
- c. Membuat urusan di Fakulti/Institut/Pusat/Bahagian.
- d. Menghadiri majlis rasmi Universiti di dalam dan di luar kampus.
- e. Menduduki peperiksaan dan ujian.
- f. Berada di sekitar kampus atau tempat yang wajar berpakaian demikian.
- g. Menjalani Latihan Industri.

Place for Enforcement of Dress Code

- a. *Attending lecture, tutorial or practical sessions.*
- b. *Using Perpustakaan Tun Abdul Rahman Ya'kub (PeTARY).*
- c. *Carrying out matters at Faculty/Institute/Centre/Department.*
- d. *Attending official University function in and outside campus.*
- e. *Sitting for examinations and tests.*
- f. *Being outside campus or places where it is appropriate to dress that way.*

TINDAKAN TATATERTIB ATAU HUKUMAN TATATERTIB TERUS SEPERTI BERIKUT BOLEH DIAMBIL TERHADAP PELAJAR YANG TIDAK MEMATUHI PERATURAN DI ATAS:

- i. AMARAN
- ii. DENDA TIDAK LEBIH DARIPADA RM50.00

THE FOLLOWING DISCIPLINARY ACTION OR PUNISHMENT CAN BE TAKEN ON STUDENTS WHO DO NOT COMPLY WITH THE RULES STATED ABOVE:

- i. *WARNING*
- ii. *A FINE OF NOT MORE THAN RM50.00 WILL BE IMPOSED*

LARANGAN PLAGIAT

Plagiarism

1. Memplagiat apa-apa bentuk hasil kerja dan/atau idea yang bukan milik anda adalah salah. Perbuatan memplagiat termasuklah:
 - i. perbuatan menyalin sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - ii. percubaan untuk mengakui sesuatu idea, penulisan dan/atau ciptaan yang diambil dari sumber lain.
2. Tanpa menjejaskan keluasan makna subkaedah 2 di atas, seseorang pelajar memplagiat apabila dia:
 - i. menerbitkan, dengan sendirinya sebagai pengarang suatu ringkasan, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain; atau
 - ii. menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel atau kertas saintifik/akademik/buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada hasil yang di atas; atau
 - iii. memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik tertentu atau sebagai pengarang bersama apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama; atau
 - iv. memetik data akademik yang merupakan hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, sama ada diterbitkan atau tidak, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian dari penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal; atau
 - v. menggunakan data penyelidikan yang diperolehi melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak, orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian dari penyelidikan akademik yang berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperolehi keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data; atau
 - vi. menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, bercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu; atau
 - vii. menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain dari satu bahasa lain sama ada secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri; atau
 - viii. memetik idea dari penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa pengubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusunnya semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

LARANGAN PLAGIAT

Plagiarism

It is an offence to plagiarise any forms of work and/or ideas that are not your own. Plagiarism includes:

- i. the act of copying an idea, writing, data, or creation of others and claiming that the idea, writing, data or creation is your own; or
- ii. the attempt to approve an idea, writing or invention from a different source.

Without prejudice to the generality of sub rule 2, a student plagiarizes when he/she:

- i. publishes, with oneself as the author of an abstract, scientific, or academic paper, or books which are holistically or partly written by others; or
- ii. incorporates oneself or allows oneself to be made a co-author of an abstract, article, scientific or academic paper or book, when one has not made any written contribution to the abstract, article, scientific or academic paper or book; or
- iii. forces another person to include one's name in the list of researchers for a specific research project or as a co-author when one did not make any contribution which may qualify him or her as a researcher or co-author; or
- iv. cites data that is the result of academic research carried out by someone else, such as laboratory findings or results of field work, whether published or not, and combining the data as part of own academic research without giving acknowledgment to the original source; or
- v. uses research data obtained through collaboration with several other people, regardless of whether the person is a staff or a University student as part of a different academic research; or for publishing using one's own name as a sole author, without obtaining consent from other fellow researchers before starting one's personal research or before publishing the data; or
- vi. copies an idea or creation that is stored in any form, whether written, printed, or made available in electronic form, or in the form of slides, or in any forms of teaching or research instruments, or in any other forms, and declares directly or indirectly that he or she is the creator of those ideas; or
- vii. translates the writing or creation of others from one language to another whether in whole or partial, and then submits the translation in any form or manner as one's own writing or creation; or
- viii. cites ideas from others and make some modifications to the writings and creations without reference to the original sources and paraphrasing it in such manner as if one is the creator of such ideas.

PERATURAN PEPERIKSAAN

Examination Regulations

JADUAL PEPERIKSAAN

Examination Schedule

Calon hendaklah mengambil perhatian yang teliti tentang jadual sesuatu peperiksaan supaya tidak membuat kesilapan mengenai tarikh, masa dan tempat peperiksaan. Calon dinasihatkan supaya sentiasa merujuk semua platform media sosial dan/atau laman sesawang fakulti jika terdapat sebarang pindaan terbaru jadual waktu peperiksaan. Jika terdapat sebarang pindaan, perubahan akan dipaparkan semula di semua platform media sosial dan/atau laman sesawang fakulti. Kesilapan dalam membaca jadual waktu peperiksaan tidak akan diterima sama sekali sebagai alasan gagal menghadiri peperiksaan.

Candidates are required to pay attention to the examination schedule to avoid any mistake on the date, time and place of the examination. Candidates shall keep themselves updated with information from the faculty website and/or social media for any changes. Changes are usually displayed on social media and/or faculty's website. Misreading the examination timetable will not be accepted as an excuse for absenty during the exam.

Borang Penilaian Kursus

Course Evaluation Form

Pelajar wajib mengisi dan melengkapkan Borang Penilaian Kursus sebelum menduduki peperiksaan akhir.

Candidates must fill in and complete the Course Evaluation Form before sitting for final examination.

Kehadiran

Attendance

Calon hendaklah tiba di dewan peperiksaan tepat pada waktu yang ditetapkan. Calon dinasihatkan datang awal ke dewan peperiksaan.

Candidates should arrive at the examination hall on time. Candidates are advised to be present early at the examination hall.

Dokumen-Dokumen Yang Perlu Dibawa *Documents to Bring Along*

Calon dikehendaki membawa kad matrik pelajar dan slip peperiksaan.
Candidates are required to bring their own student matric card and examination slip.

Alatan Yang Dibenarkan dan Tidak Dibenarkan Dibawa Masuk Ke Dalam Dewan *Items Allowed and Not Allowed in the Examination Hall*

Semasa berada di dewan peperiksaan, calon hanya dibenarkan membawa alat-alat seperti kotak atau beg kecil yang mengandungi pen, pensil, pembaris, mesin kira (tanpa penutup) atau peralatan lain yang dibenarkan oleh pengawas / ketua pengawas peperiksaan.

Calon tidak dibenarkan membawa atau menyimpan sebarang buku, memo, buku saku, catatan, rujukan atau kertas kecuali kertas soalan yang berkenaan dan kertas jawapan yang dibekalkan sahaja. Calon mestilah dengan serta merta mengembalikan kepada pengawas kertas soalan yang tidak berkenaan dengan jenis peperiksaan yang diambil. Calon juga tidak dibenarkan membawa kertas jawapan sama ada yang belum atau sudah digunakan keluar dari dewan peperiksaan. Calon yang melanggar peraturan ini akan menerima tindakan seperti yang dikenakan kepada calon yang didapati meniru.

Calon juga dilarang menggunakan telefon bimbit atau apa-apa jua alat komunikasi semasa peperiksaan sedang berlangsung.

While in the examination hall, candidates are only allowed to have with them stationery such as pencil case or pouch containing pens, pencils, rulers, calculator (no covers) or other equipment permitted by invigilators / chief invigilator.

Candidates are not allowed to bring in any books, memos, pocket books, notes, references or papers except the relevant question paper and the answer sheets provided only. Candidates must immediately return any unrelated question paper to the invigilator. Candidates are also not allowed to bring the used or unused answer sheet out of the examination hall. Candidates who violate this rule will be taken the same action as that which is imposed on candidates who are found to have cheated in the examination.

Candidates are also prohibited from using mobile phone or any communication tool when examination is being conducted.

Etika Berpakaian *Dress Code Ethics*

Calon hendaklah memakai pakaian kemas dan mengikut etika berpakaian Universiti semasa di dewan peperiksaan.

Candidates are required to dress appropriately and adhere to the University dress code in the examination hall.

TANGGUNGJAWAB CALON SEMASA PEPERIKSAAN

Candidate's Responsibility during the Examination

1. **Masuk Ke Dewan**

Calon dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan lima belas (15) minit sebelum peperiksaan bermula dan diminta mengambil tempat duduk dengan senyap dan tertib. Sila semak nombor tempat duduk berdasarkan pengumuman / senarai nama di luar dewan peperiksaan.

2. **Mengisi Maklumat Yang Diperlukan**

Setelah mengambil tempat, calon dikehendaki:

- i. Meletakkan kad matrik pelajar/kad pengenalan dan slip peperiksaan di sudut atas sebelah kanan meja.
- ii. Melengkapkan borang kehadiran dan meletakkannya di sudut atas sebelah kanan meja.
- iii. Menulis maklumat yang diminta dalam kertas peperiksaan.

3. **Perhubungan Dengan Rakan/Pengawas**

Calon tidak dibenarkan berhubung dengan calon-calon lain semasa peperiksaan sama ada melalui percakapan atau cara yang lain. Jika seseorang calon ingin berhubung dengan seseorang pengawas, dia hendaklah memberi isyarat dengan mengangkat tangan.

Calon tidak dibenarkan mendedahkan kertas jawapan yang ditulis kepada calon lain. Jika didapati ada calon yang meniru daripada calon yang lain atau memberi peluang kepada calon lain untuk meniru atau berhubung dengan calon lain semasa peperiksaan berlangsung, kertas jawapan calon akan dibatalkan dan tidak diterima bagi peperiksaan tersebut.

Calon yang telah dibatalkan keputusannya atas sebab-sebab yang dinyatakan di atas, mungkin tidak dibenarkan lagi mengambil peperiksaan yang seterusnya.

Calon yang didapati memberi atau cuba mendapatkan pertolongan atau didapati melakukan sebarang perbuatan yang tidak jujur, akan diadukan kepada Jawatankuasa Peperiksaan dan boleh menyebabkan calon disingkirkan daripada dewan peperiksaan dan tidak dibenarkan meneruskan peperiksaan bagi kertas-kertas seterusnya.

4. **Makan dan Minum**

Calon tidak dibenarkan makan dan minum semasa peperiksaan dijalankan.

5. **Permulaan Dan Penamatan Peperiksaan**

Ketua Pengawas/pengawas akan membuat pengumuman apabila peperiksaan akan dimulakan dan ditamatkan.

6. **Keluar Dewan Peperiksaan**

Calon dibenarkan meninggalkan dewan peperiksaan hanya jika:

- i. peperiksaan telah berjalan selama 30 minit.
- ii. hendak ke tandas dengan keizinan ketua pengawas/pengawas.

Calon tidak dibenarkan meninggalkan dewan peperiksaan lima belas (15) minit sebelum peperiksaan tamat.

7. **Skrip Jawapan**
Calon hendaklah mengikat skrip jawapan peperiksaan dengan tertib dan kemas dan meletakkannya di sudut atas sebelah kanan meja untuk dikutip oleh pengawas.
8. **Calon Sakit**
Calon yang jatuh sakit atau uzur ketika peperiksaan sedang dijalankan hendaklah melaporkannya kepada ketua pengawas atau pengawas yang bertugas.
9. **Selepas Tamat Peperiksaan**
Calon tidak dibenarkan keluar dewan peperiksaan sehingga diberitahu oleh ketua pegawai/pengawas.

Calon dikehendaki mengambil semula kad matrik pelajar/kad pengenalan dan slip peperiksaan masing-masing.

Calon dikehendaki meninggalkan dewan peperiksaan dengan sopan dan teratur.

Calon dilarang membawa keluar dari dewan peperiksaan kertas soalan peperiksaan, dan kertas jawapan peperiksaan sama ada yang masih kosong atau yang telah digunakan.

Calon yang didapati melanggar Peraturan Peperiksaan atau melakukan kekacauan di dalam atau berhampiran dewan peperiksaan boleh disingkir daripada keseluruhan peperiksaan.

1. ***Entering the Examination Hall***
Candidates are permitted to enter the examination hall fifteen (15) minutes before the examination begins and are advised to sit quietly and orderly. Kindly check the seat number based on the announcement / master list shown outside of the examination hall.
2. ***Filling in Required Information***
After seated, candidates are required to:
 - i. *place student's matric card / identity card and exam slip on the top right corner of the desk.*
 - ii. *Complete the attendance form and place it on the top right corner of the desk.*
 - iii. *Complete all required information as required in the exam paper.*
3. ***Contact with Friends/Invigilator***
Candidates are not allowed to interact with other candidates during examination, either through conversations or by any other means. If a candidate wishes to communicate with any invigilators, he/she shall alert the invigilator by raising his/her hand.

Candidates are not allowed to expose their answer sheet. If the candidate has duplicated from another candidate or given another candidate the opportunity to copy from him/her or make contact with another candidate during the examination, the candidate's answer sheet will be considered void.

Candidates who have been denied their examination results based on the above, may not be allowed to sit for the following papers.

Candidates who are found to give or seek help or are found to be dishonest, will be referred to the Examination Committee and may cause the candidate to leave the examination hall and not allowed to continue the examination for the following papers.
4. ***Eating and Drinking***
Candidates are not allowed to eat and drink during the examination.

5. ***Beginning and Ending of Examination***

The Chief Invigilator / invigilators will make an announcement when the examination begins and ends.

6. ***Exiting the Exam Hall***

A candidate is allowed to leave the examination hall only:

- i. after 30 minutes since the examination began.
- ii. for toilet breaks with the permission of the Chief Invigilator/ invigilators.

Candidates are not allowed to leave the examination hall during the last fifteen (15) minutes.

7. ***Answer Script***

Candidates must bind/staple the exam scripts orderly and neatly and place them at the top right corner of the desk to be collected by the invigilators.

8. ***Unhealthy Candidates***

Candidates who feel unhealthy during the examination are required to immediately report to the Chief Invigilators or invigilators in charge.

9. ***After the examination has ended***

Candidates are not allowed to leave the examination hall until informed by the Chief Invigilator / invigilators.

Candidates are required to bring with them their student matric card / identity card and examination slip.

Candidates are required to leave the examination hall in an orderly manner.

Candidates are prohibited from bringing any examination paper and used or unused papers out from the examination hall.

Candidates who are found to have violated the Examination Regulations or caused chaos in or near the examination halls may be removed from the entire examination.

* Tertakluk kepada pindaan dan perubahan dari semasa ke semasa.

* *Subject to changes or amendments from time to time.*

KOD ETIKA: GANGGUAN SEKSUAL

Code of Ethics: Sexual Harassment

KOD ETIKA: GANGGUAN SEKSUAL

Code of Ethics: Sexual Harassment

Gangguan seksual bermaksud sebarang tingkah laku berunsur seksual yang tidak diinginkan, tidak disenangi dan memberi kesan sebagai satu gangguan sama ada secara fizikal, lisan, bukan lisan, visual, atau psikologi:

- (a) yang atas sebab yang munasabah, yang dianggap oleh pengadu sebagai syarat berbentuk seksual ke atas pekerjaan atau pembelaj arannya; atau
- (b) yang atas sebab yang munasabah, boleh dianggap oleh Pengadu sebagai satu pencabulan maruah, atau penghinaan atau ancaman terhadap dirinya tetapi tiada hubungan terus ke

atas pekerjaan atau pembelajarannya; dan (c) gangguan seksual boleh berlaku sekali atau berulang kali.

Gangguan seksual dalam konteks ini diklasifikasikan seperti yang berikut:

- (a) Gangguan seksual berbentuk balasan atau *quid pro quo*
- (b) Merujuk kepada gangguan berbentuk seksual, permintaan memberikan ganjaran seksual (*sexual favour*), atau perbuatan lisan atau fizikal atau komunikasi bertulis yang berbentuk seksual yang memberi kesan secara langsung kepada status pekerjaan staf dan pembelajaran pelajar.

Gangguan seksual yang mengancam ketenteraman peribadi staf dan pelajar UNIMAS.

Merujuk kepada tingkah laku seksual yang dianggap oleh Pengadu sebagai ancaman, ugutan dan penghinaan, tetapi tidak mempunyai kaitan secara langsung dengan faedah-faedah pekerjaan atau pembelajaran.

Gangguan seksual di luar kampus universiti yang timbul daripada hubungan dan tanggungjawab yang berkaitan dengan pekerjaan dan pembelajaran di universiti. Situasi gangguan seksual seperti ini yang boleh berlaku merangkumi (tetapi tidak terhad kepada):

- (a) Majlis sosial berhubung dengan tugas rasmi universiti;
- (b) Semasa staf menjalankan tugas atau pelajar mengikuti tugas rasmi
- (c) universiti;
- (d) Sesi persidangan atau latihan berkaitan dengan tujuan pekerjaan dan pembelajaran;
- (e) Semasa perjalanan berkaitan dengan tugas rasmi universiti; dan
- (f) Melalui telefon dan media elektronik.

Sexual harassment means any behavior of a sexual nature that is unwanted, unwelcome and has the effect of being a harassment whether physical, verbal, non-verbal, visual, or psychological:

- (a) *which for reasonable cause, which the complainant considers to be a condition of a sexual nature on his employment or education; or*
- (b) *which for reasonable cause, may be regarded by the Complainant as a violation of dignity, or an insult or a threat to himself but has no direct connection to his employment or studies; and*
- (c) *sexual harassment may occur once or repeatedly.*

Sexual harassment in this context is classified as follows:

- (a) *Sexual harassment in the form of retaliation or quid pro quo*
- (b) *Refers to sexual harassment, requests for sexual favours, or verbal or physical acts or written communications of a sexual nature that directly affect the status of staff employment and students' studies.*

Sexual harassment that threatens the personal peace of UNIMAS staff and students.

Refers to sexual conduct considered by the Complainant to be a threat, intimidation and insult, but not directly related to employment or educational benefits.

Sexual harassment outside the university campus arising from relationships and responsibilities related to employment and learning at the university. Such sexual harassment situations that can occur include (but are not limited to):

- (a) *Social events related to the official duties of the university;*
- (b) *While staff or students are on official duty of the university;*
- (c) *Conference or training sessions related to employment and studies;*
- (d) *During travel in connection with official university duties; and*
- (e) *Through telephone and electronic media.*

PERLAKUAN, KEADAAN ATAU PERBUATAN YANG TERJUMLAH KEPADA
GANGGUAN SEKSUAL
CONDUCT, CONDITION OR DEEDS INCLUDED IN SEXUAL HARASSMENT

Jenis perlakuan, keadaan atau perbuatan yang boleh terjumlah kepada gangguan seksual, antara lainnya adalah seperti yang berikut:

- i. **Gangguan Secara Fizikal**
Gangguan yang berbentuk sentuhan fizikal yang berunsur seksual seperti mendekati orang lain dalam jarak yang terlalu dekat sehingga orang tersebut berasa kurang selesa, memegang, memeluk, menepuk, menggosok, mencubit, mencium, menjilat atau meraba sehingga Pengadu berasa tersinggung, terhina atau terugut.
- ii. **Gangguan Secara Lisan**
Bentuk gangguan ini dapat dilihat dalam penggunaan bahasa lucu melalui perbualan, bercerita, berjenaka, membuat bunyi-bunyian, memberi kritikan, komen, pujian atau mengajukan soalan berunsur seksual ke atas penampilan, pakaian, tingkah laku, tubuh badan atau aktiviti seksual sehingga seseorang berasa tersinggung, terhina atau terugut untuk berurusan dengan Pegawai Awam berkenaan.
- iii. **Gangguan Secara Isyarat (Bukan Lisan)**
Bentuk gangguan ini dipamerkan melalui sikap atau perlakuan Pegawai Awam yang memberi maksud atau gambaran keinginan yang berunsurkan seksual, antara lain, seperti menjeling, menggoda, merenung, mengintai, menjilat bibir atau mengguna bahasa isyarat yang lain.
- iv. **Gangguan Secara Visual**
Perlakuan menghantar nota, surat, mel elektronik (e-mel), short messaging system (sms), multimedia messaging system (mms), gambar (foto), poster, objek atau bahan bacaan yang berunsur seksual yang diedarkan menerusi media elektronik, blog, vlog atau platform media sosial seperti aplikasi Facebook, WhatsApp, Twitter atau apa-apa aplikasi yang membolehkan bahan-bahan dipindahkan ke paparan umum dan terbuka atau melalui penggunaan apa jua peralatan media, peralatan elektronik atau peralatan komunikasi kepada Pengadu yang menyebabkan Pengadu berasa tersinggung, terhina atau terugut juga terjumlah kepada gangguan seksual.
- v. **Gangguan Secara Psikologi**

Perbuatan cuba merapati secara seksual, mendorong, mendesak, mengugut atau memujuk rayu bagi memenuhi keinginan seksual Pegawai Awam sama ada melalui surat, telefon, e-mel atau sebarang bentuk peralatan komunikasi kepada Pengadu yang menimbulkan tekanan emosi dan mental ke atas Pengadu adalah terjumlah kepada gangguan seksual.

Types of behaviour, conditions or acts that can contribute to sexual harassment, among others are as follows:

- (a) *Physical Harassment*
Harassment in the form of sexual physical contact such as approaching another person at such a close distance that the person feels uncomfortable, holding, hugging, patting, rubbing, pinching, kissing, licking or groping until the Complainant feels offended, insulted or threatened.
- (b) *Verbal Harassment*
This form of harassment can be seen in the use of obscene language through conversation, storytelling, jokes, making noises, criticising, commenting, praising or asking sexually explicit questions about appearance, dress, behaviour, body or sexual activity so that a person feels offended, insulted or threatened to deal with the Public Officer concerned.
- (c) *Non -Verbal Harassment*
This form of harassment is exhibited through the attitudes or behaviours of Public Officers who give meaning or depiction of sexual desires, among others, such as staring, flirting, staring, staring, licking lips or using other sign language.
- (d) *Visual Harassment*
The act of sending notes, letters, electronic mail (e-mail), short messaging system (sms), multimedia messaging system (MMS), pictures (photos), posters, objects or reading materials of a sexual nature distributed through electronic media, blogs, vlogs or social media platforms such as Facebook, WhatsApp, Twitter or any other application that allows materials to be transferred to public and open display or through the use of any media equipment, electronic equipment or communication equipment to the Complainant that causes the Complainant to feel offended, humiliated or harassment also amounts to sexual harassment.
- (e) *Psychological Harassment*
The act of attempting to sexually approach, induce, urge, threaten or persuade to satisfy the sexual desires of a Public Officer whether by letter, telephone, e-mail or any form of communication equipment to the Complainant which causes emotional and mental stress on the Complainant is tantamount to sexual harassment.

PENASIHAT AKADEMIK

Academic Advisor

UNIMAS sentiasa memberi keutamaan kepada kecemerlangan akademik serta pembangunan sahsiah setiap pelajar. Salah satu pendekatan yang boleh membantu untuk merealisasikan matlamat tersebut ialah dengan mewujudkan hubungan dua hala antara pelajar dan pengajar di setiap fakulti melalui sistem penasihat akademik. Melalui sistem ini, pelajar diberi bimbingan dan nasihat oleh pensyarah (penasihat akademik) dalam pelbagai aspek terutamanya yang berkaitan dengan hal ehwal akademik. Sistem ini juga mengambil berat terhadap bimbingan lain yang diperlukan oleh pelajar untuk mengharungi cabaran bukan sahaja sebagai seorang pelajar tetapi juga sebagai seorang remaja yang menghadapi perubahan psikologi dan identiti. Penasihat Akademik memainkan peranan yang penting untuk membimbing dan memberi nasihat sebagai Penasihat Akademik serta contoh teladan yang baik kepada pelajar dalam pelbagai aspek. Keberkesanan sistem ini amatlah bergantung kepada komitmen serta kerjasama antara kedua-dua pihak.

Melalui sistem ini, pelajar diberi bimbingan dan menerima nasihat berkaitan hal ehwal akademik, Penasihat akademik juga berkemampuan untuk mengenal pasti kesulitan pelajar yang berkaitan dengan masalah akademik untuk dirujuk kepada pihak tertentu yang mempunyai kepakaran dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Seorang Penasihat Akademik boleh membantu pelajar merancang skema pengajian, membuat pemilihan kursus, memahami kurikulum, sistem semester, sistem pendaftaran, sistem peperiksaan dan pengecualian kursus. Untuk FBK, penyelarass Penasihat Akademik yang dilantik ialah Encik Jayapragas Gnaniah. Pelajar boleh membuat janji temu dengan Penasihat Akademik masing-masing yang boleh dihubungi melalui emel ataupun melalui panggilan telefon (sila rujuk alamat emel dan no. telefon pensyarah di hal. 5-6).

Pelajar digalakkan berjumpa terus dengan Penasihat Akademik masing-masing untuk mendapatkan bimbingan serta nasihat dalam hal ehwal akademik dan masalah berkaitan. Temu janji boleh dilakukan dengan Penasihat Akademik mengikut kesesuaian masa yang telah ditetapkan.

UNIMAS has always given priority to academic excellence as well as the development of each student's character. One of the approaches that can help to realize the goal is to create a two-way relationship between students and faculty through the Academic Advisor System. Through this system, students are given guidance and advice by lecturers (advisors) holistically especially related to academic affairs. The system also helps to guide the students in facing challenges not only as a student but also as a teenager who is faced with psychological and identity change. Lecturers play an important role as Advisors and also a Positive Role Model to students in various aspects. The effectiveness of the system depends largely on the commitment and cooperation between the two parties.

Through this system, students are given guidance and receive advice in academic affairs. Advisors are also able to identify related problems that may cause academic problems to be referred to certain parties who have the expertise to solve the problems faced.

An Academic Advisor helps the students to plan their study schemes, provide advice on making course selections, understanding the curriculum, semester system, registration, exam system and course exclusion. In FLC, the coordinator of the Academic Advisor system is Mr. Jayapragas Gnaniah. Students can make appointments with their respective advisors who can be contacted via email or by phone (please refer to the email address and lecturer's phone number on page 5-6).

Students are encouraged to meet with their respective Academic Advisor for guidance and advice on academic affairs and related issues. An appointment can be made with the Academic Advisor are subjected to the convenience of both parties.

7 Tugas-tugas Penasihat Akademik *Tasks of Academic Advisor*



Membuat perjumpaan dengan pelajar sekurang-kurangnya 1-2 kali setiap semester.

Conduct a meeting with students – at least 1-2 times per semester.



Memantau kemajuan akademik serta perkembangan semasa setiap pelajar.

Monitor the academic progress and current developments of each student.



Mendengar serta memberi bimbingan kepada pelajar sekiranya bermasalah.

Listen and give guidance to students who may experience problems.



Membantu pelajar membuat keputusan dalam hal perancangan akademik dan kerjaya.

Guide students to decide on academic and career planning.



Menjaga hubungan baik dengan pelajar supaya sistem penasihat akademik ini dapat dilaksanakan dengan berkesan.

Maintain good camaraderie with students to ensure the academic advisor system can be implemented effectively.

Menjaga perkara-perkara yang sulit mengenai pelajar.

Keeping students' privacy.

Merujuk pelajar kepada pakar-pakar yang sesuai berhubung penyelesaian masalah-masalah yang khusus.

Refer students to the experts regarding the resolution of specific problems.

PERATURAN ARTIKULASI, PEMINDAHAN KREDIT DAN PENGECCUALIAN

Articulation Regulations, Credit Transfer and Exemptions

Pindah Gred adalah tertakluk kepada kelulusan pihak FBK, permohonan Pindah Gred oleh pelajar hanya dibenarkan bagi situasi- situasi yang berikut:

- (a) Bagi pelajar yang sedang mengikuti program di UNIMAS:
 - i. Pelajar bertukar program pengajian di UNIMAS.
 - ii. Pelajar yang mengikuti program mobiliti.
- (b) Bagi pelajar sedang mengikuti program di IPT lain:
 - i. Pelajar daripada IPT lain menyambung pengajian di UNIMAS pada peringkat dan program yang sama.
 - ii. Pelajar daripada IPT lain menyambung pengajian di UNIMAS pada peringkat yang sama tetapi program yang berlainan.

Bagi permohonan Pindah Gred, syarat-syarat umum yang berikut perlu dipatuhi:

- (a) Gred lulus minimum kursus terlibat yang boleh dipindah gred ialah Gred C;
- (b) Kesetaraan antara kandungan kursus mestilah tidak kurang daripada 80%;
- (c) Kandungan kursus yang dibenarkan untuk disetarakan tidak melebihi dua (2) kursus jika digabungkan dan jumlah kredit tidak kurang daripada nilai kredit kursus yang akan disetarakan.
- (d) Keputusan yang digunakan untuk pindah kredit hendaklah keputusan bagi dalam masa lima (5) tahun yang terkini;
- (e) Nilai kredit kursus bagi program terdahulu hendaklah sama atau lebih daripada nilai kredit kursus bagi program yang diikuti;
- (f) Kursus yang dipohon untuk dipindahkan gred hendaklah daripada program pengajian yang telah mendapat Perakuan Akreditasi;
- (g) Bagi Kursus Elektif Universiti, pindah gred hanya akan diambil kira jika kursus tersebut merupakan kursus Elektif Fakulti; dan
- (h) Pelajar yang bertukar universiti perlu mengikuti pengajian di UNIMAS sekurang-kurangnya dua (2) semester sebelum permohonan pindah gred dapat dilakukan. Walau bagaimanapun, syarat ini tidak terpakai ke atas pelajar semasa yang bertukar program/fakulti.
- (i) Tiada had pindah gred ditetapkan, kecuali bagi program- program akademik yang diiktiraf oleh badan professional, yang mana had pindah gred adalah tertakluk kepada piawaian yang telah ditetapkan oleh badan profesional yang berkenaan.
- (j) Gred yang diperoleh bagi kursus terdahulu diberikan kepada kursus yang diluluskan pemindahan gred. Gred berkenaan kemudiannya diguna pakai untuk kiraan PNGK pelajar berkenaan dalam pengajian seterusnya.
- (k) Pindah Gred dan Kredit TIDAK DIBENARKAN bagi kes-kes pelajar yang diberhentikan daripada pengajian atas sebab kegagalan akademik dan kemudiannya menyambung semula pengajian dalam program yang lain.

Credit transfer is subject to the approval of FLC. The application for credit transfer is approved based on the following:

- (a) For current UNIMAS students:
 - i. Students who wish to change their study programme in UNIMAS.
 - ii. Students who are undergoing mobility programme
- (b) For students from other higher learning institutions:
 - i. Students from other higher learning institutions in the same level of study who wish to further their studies in the same programme in UNIMAS.
 - ii. Students from other higher learning institutions in the same level of study who wish to further their studies in a different programme in UNIMAS

For the application of credit transfer, the following are the general requirements:

- (a) The minimum passing grade for the affected course is C;
- (b) The content must be more than 80% aligned;
- (c) The content of the course allowed to be aligned does not exceed two (2) courses if combined and the amount of credit is not less than the credit value of the course to be aligned;
- (d) The results used for credit transfer must be within the past five (5) years;
- (e) The course credit value of the previous programme must be equal to or more than the course credit value of the programme followed;
- (f) Courses applied for grade transfer must be from a program of study that has obtained an Accreditation Certificate;
- (g) For University Elective Courses, grade transfer will only be taken into account if the course is a Faculty Elective course; and
- (h) Students who change universities must study at UNIMAS for at least two (2) semesters before a transfer application can be made. However, this condition does not apply to current students who change programs / faculty.
- (i) No grade transfer limit is set, except for academic programs recognized by the professional body, where the grade transfer limit is subject to the standards set by the relevant professional body.
- (j) Grades obtained for previous courses are given to courses approved for grade transfer. The grade is then applied to the student's CGPA calculation in the next study plan.
- (k) Transfer of Grades and Credits are NOT ALLOWED for cases of students who have been expelled from their studies due to academic failure and subsequently resumed their studies in other programs.

PROGRAM MOBILITI PELAJAR

Student Mobility Programme

Program Mobiliti Pelajar

Student Mobility Programme

1

Memberi peluang kepada pelajar UNIMAS untuk mengikuti pembelajaran di samping menimba pengalaman di luar negara serta mendedahkan mereka kepada sosio-budaya dan persekitaran yang berbeza.

Provide opportunities to UNIMAS students to pursue learning as well as gaining experience abroad while at the same time exposing them to different socio-cultural experiences and environments.

2

Mengembangkan wawasan pelajar dengan memberi peluang untuk menonjolkan bakat, mengetengahkan cara pemikiran serta meningkatkan keyakinan diri.

Develop student insights by giving opportunities to showcase their talent, highlighting the way of thinking and improving self-esteem.

3

Menggalakkan penglibatan pelajar UNIMAS dalam sistem pengajian tinggi yang global, kompetitif dan mencabar.

Encourage the involvement of UNIMAS students in a global, competitive and challenging higher education system.

4

Program Mobiliti Berkredit dan Tanpa Kredit untuk program mobiliti secara outbound (ke luar negara) dan terbuka kepada pelajar prasiswazah dan siswazah.

The credited and non-credited Mobility Program are for outbound (overseas) programs and are eligible for both undergraduate and graduate students.

5

Menggalakkan pelajar UNIMAS mengambil peluang sedia ada untuk mengikuti program mobiliti dengan universiti / institusi luar negara yang mempunyai hubungan kerjasama dengan UNIMAS melalui MoU/MoA seperti Indonesia, Korea, Jepun dan lain-lain

Encourage UNIMAS students to take advantage of existing opportunities to join mobility programs with universities / overseas institutions that are in collaboration with UNIMAS through MoU / MoA such as Indonesia, Korea, Japan and others.



Untuk penjelasan lanjut berkenaan program ini boleh berhubung dengan Penyelaras Program. Maklumat lanjut boleh di dapati dari <https://www.global.unimas.my/international/mobility>.

For further inquiries on this program may refer to the Program Coordinator. More information can be found at <https://www.global.unimas.my/international/mobility>.

PROGRAM MOBILITI PELAJAR DI FAKULTI BAHASA DAN KOMUNIKASI

Student Mobility Program at the Faculty of Language and Communication



Pelajar-pelajar di Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK) berpeluang untuk mengikuti aktiviti Program Mobiliti Pelajar yang dianjurkan oleh fakulti dengan kerjasama rakan strategik universiti dari pelbagai negara di rantau Asia termasuklah Jepun. Dua Program Mobiliti Pelajar yang popular di FBK ialah International Intercultural Expedition Camp (IIEC) dan juga EduTour Program.

Students at the Faculty of Language and Communication (FLC) have the opportunity to participate in the Student Mobility Program organized by the faculty in collaboration with the university's strategic partners from various countries in the Asian region including Japan. The two popular Student Mobility Programs are International Intercultural Expedition Camp (IIEC) and EduTour Program.

International Intercultural Expedition Camp (IIEC)

Program ini diperkenalkan pada tahun 2019 dan telah mendapat sambutan yang menggalakkan lebih daripada 100 pelajar dari UNIMAS, Thailand, Laos, Indonesia, Brunei dan Yaman. Antara objektif program IIEC adalah:

This program was introduced in 2019 and has received encouraging response from more than 100 students from UNIMAS, Thailand, Laos, Indonesia, Brunei and Yemen.

Among the objectives of IIEC are:

- Menjalinkan hubungan yang baik antara pelajar UNIMAS dan pelajar- pelajar rakan strategik universiti di rantau Asia melalui aktiviti dalam kumpulan dan lawatan ke beberapa tempat menarik di sekitar Kuching

- Forging good relationships between UNIMAS students and students from university's strategic partners in the Asian region through team building activities and visit to interesting places around Kuching*

- Meningkatkan kefahaman dan memupuk rasa hormat dalam kalangan pelajar tentang keunikan budaya, nilai, bahasa serta adat resam masyarakat berbilang kaum di Sarawak dan juga pelajar dari luar negara.

- Promoting understanding and mutual respects among students about cultural diversity, values, language, customs and tradition of different ethnic groups in Sarawak and vice-versa.*

EduTour Mobility Program



Program Mobiliti EduTour bertujuan untuk memperkasakan pengalaman pembelajaran pelajar-pelajar dari Utsonomiya University, Jepun dan UNIMAS. Program ini telah dianjurkan tiga tahun berturut-turut – 2018, 2019 dan 2020 di kampus UNIMAS. Namun, penularan wabak Covid-19 hampir menyebabkan siri ke-4 terpaksa ditangguhkan. Walaubagaimana pun, pihak Utsonomiya University, Jepun dan UNIMAS telah bersetuju untuk meneruskan program dalam norma baharu iaitu secara atas talian dan dinamakan sebagai e-EduTour 2021. Pelajar-pelajar UNIMAS berpeluang mengambil bahagian dalam program ini sebagai ‘buddy’ kepada rakan-rakan dari Jepun.

The EduTour is a student mobility programme which aims to enhance the learning experience for both Utsonomiya University, Japan and UNIMAS students. The EduTour programme was successfully conducted for three consecutive years - 2018, 2019 and 2020 in UNIMAS campus. However, the Covid-19 pandemic nearly hindered the programme from continuing for the 4th time.

Nevertheless, the program was given a new life in a new normal environment where it was conducted fully online and aptly named e-EduTour 2021. UNIMAS students get to participate in this program by becoming buddies to the Japanese students.

Antara objektif program ini adalah:

Among the objectives of the program are:

- memberi pengalaman belajar yang lebih bermakna dan berharga kepada pelajar UNIMAS dan pelajar dari universiti rakan strategik

- *to provide meaningful and memorable university learning experience for both UNIMAS and the partner university students.*

- Membolehkan peserta untuk mengaplikasi pengetahuan yang dipelajari dari kursus-kursus yang dipelajari dan dalam masa yang sama bertukar maklumat mengenai budaya, tradisi, makanan, nyanyian dan tarian melalui aktiviti yang dijalankan sepanjang program

- *to enable participants to apply the knowledge learnt in their courses as well as exchange information about their cultures, traditions, cuisines, songs, and dances through the activities conducted throughout the programme.*

PERKHIDMATAN SOKONGAN PELAJAR DAN AKTIVITI KOKURIKULUM

Student Support Services and Co-curriculum Activities

SEMUA pelajar program Ijazah Sarjana Muda di FBK akan dibekalkan dengan kemudahan sokongan seperti yang disediakan kepada semua pelajar UNIMAS.

ALL student with a bachelor's degree program will be provided with the support facilities provided to all UNIMAS students.

Maklumat tentang kemudahan pelajar boleh diakses melalui laman web berikut:

Information about student facilities can be accessed through the following website:

<http://www.hep.unimas.my>

KALENDAR AKADEMIK SESI 2021/2022

Academic Calendar for 2021/2022



KALENDAR AKADEMIK PENGAJIAN IJAZAH SARJANA MUDA SESI 2021/2022 (ACADEMIC CALENDAR FOR UNDERGRADUATE STUDIES SESSION 2021/2022)

Aktiviti /Activity	SEMESTER 1	
	Tarikh	Catatan
Pendaftaran Pelajar Baharu (<i>New Student Registration</i>) <u>Online Registration</u>	25 Sept 2021 – 9 Okt 2021 (15 hari / 15 days)	9 Oktober 2021 (9 October 2021) • Hari Jadi TYT Sarawak (Sarawak Governor's Birthday)
Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Baharu (<i>Residential College Registration</i>)	2 Okt 2021 – 5 Okt 2021 (4 hari/4 days)	
Minggu Aluan Pelajar (<i>Student's Orientation Week</i>)	6 Okt 2021 – 8 Okt 2021 (3 hari/3 days)	
Pendaftaran <u>Online</u> Pelajar Semasa (<i>Returning Student's Registration</i>) <u>Online Registration</u>	5 Okt 2021 – 17 Okt 2021 (13 hari/13 days)	
Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Semasa (<i>Returning Student's Residential College Registration</i>)	9 Okt 2021 – 10 Okt 2021 (2 hari/2 days)	
Perkuliahan (<i>Lectures</i>)	11 Okt 2021 – 16 Jan 2021 (14 minggu/14 weeks)	19 Oktober 2021 (19 October 2021) • Maulidur Rasul (<i>Prophet Muhammad's Birthday</i>) 4 November 2021 (4 November 2021) • Hari Deepavali (Semenanjung Malaysia sahaja) 25 Disember 2021 (25 December 2021) • Hari Krismas (<i>Christmas</i>) 1 Januari 2022 (1 January 2022) • Cuti Tahun Baharu 2022 (<i>New Year</i>)
Minggu Peperiksaan (<i>Examination Week</i>)	17 Jan 2022 – 30 Jan 2022 (2 minggu/2 weeks)	
Cuti Semester 1 (<i>Semester Break</i>)	31 Jan 2022 – 13 Mac 2022 (6 minggu /6 weeks)	1 & 2 Feb 2022 (1 & 2 Feb 2022) Tahun Baru Cina (<i>Chinese New Year</i>)

KALENDAR AKADEMIK SESI 2021/2022

Academic Calendar for 2021/2022

Aktiviti/Activity	SEMESTER 2	
	Tarikh	Catatan
Pendaftaran Online Pelajar Semasa (<i>Returning Student's Registration/ Online Semester Registration</i>)	8 Mac 2022 – 11 Mac 2022 (4 hari/4 days)	
Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Semasa (<i>Returning Student's Residential College Registration</i>)	12 Mac 2022 – 13 Mac 2022 (2 hari/2 days)	
Perkuliahan (<i>Lectures</i>)	14 Mac 2022 – 1 Mei 2022 (7 minggu/ 7 weeks)	15 April 2022 (<i>15 April 2022</i>) • Good Friday 1 Mei 2022 (<i>1 May 2022</i>) • Cuti Hari Pekerja (<i>Labour Day</i>)
Cuti Pertengahan Semester 2 (<i>Mid-Semester Break</i>)	2 Mei 2022 – 8 Mei 2022 (7 hari/ 7 days)	2 & 3 Mei 2022 (<i>2 & 3 May 2022</i>) • Hari Raya Aidilfitri (<i>Eid Mubarak</i>)
Perkuliahan (<i>Lectures</i>)	9 Mei 2022 – 26 Jun 2022 (7 minggu/ 7 weeks)	15 Mei 2022 (<i>15 May 2022</i>) • Hari Wesak (<i>Wesak Day</i>) 1 & 2 Jun 2022 (<i>1 & 2 June 2022</i>) • Hari Gawai (<i>Gawai Day</i>) 6 Jun 2022 (<i>6 June 2022</i>) • Hari Keputeraan YDP Agong (<i>Agong's Birthday</i>)
Minggu Ulangkaji (<i>Revision Week</i>)	27 Jun 2022 – 3 Jul 2022 (7 hari/ 7 days)	
Minggu Peperiksaan (<i>Examination Week</i>)	4 Jul 2022 – 24 Jul 2022 (3 minggu/ 3 weeks)	9 Julai 2022 (<i>9 July 2022</i>) • Hari Raya Aidiladha (<i>Eid Al-Adha</i>) 22 Julai 2022 (<i>22 July 2022</i>) • Hari Sarawak (<i>Sarawak Day</i>)
Cuti Panjang (<i>Long Break</i>)	25 Jul 2022 – 2 Okt 2022 (10 minggu/ 10 weeks)	30 Julai 2022 (<i>30 July 2022</i>) • Awal Muharram (<i>1st day Muharram</i>) 31 Ogos 2022 (<i>31 August 2022</i>) • Hari Kemerdekaan (<i>National Day</i>) 16 September 2022 (<i>16 September 2022</i>) • Hari Malaysia (<i>Malaysia Day</i>)

Aktiviti/Activity	ANTARSESI	
	Tarikh	Catatan
Pendaftaran Pelajar Semasa (<i>Returning Student's Registration Online Semester Registration</i>)	25 Jul 2022 – 31 Julai 2022 (1 minggu/ 1 weeks)	
Perkuliahan (<i>Lectures</i>)	25 Jul 2022 – 18 Sept 2022 (8 minggu/ 8 weeks)	

Sumber : Senat Bil 2/2021 ke-194 bertarikh 24 Januari 2021

Disediakan oleh:
Unit Pengambilan dan Kemasukan, Bahagian Pengajian Prasiswazah
Universiti Malaysia Sarawak

NOMBOR TELEFON KECEMASAN

Emergency Telephone Numbers

1.	Profesor Dr. Ambigapathy Pandian Dekan <i>Dean</i>	082-581749
2.	Dr Ernisa Marzuki Timbalan Dekan (Penyelidikan & Pengkomersilan) <i>Deputy Dean (Research & Commercialization)</i>	082-581748
3.	Dr. Zuraini Seruji Timbalan Dekan (Hal Ehwal Pelajar & Alumni) <i>Deputy Dean (Student Affair & Alumni)</i>	082-581761
4.	Dr. Dayang Aizza Maisha Abang Ahmad Timbalan Dekan (Hubungan Industri & Komuniti) <i>Deputy Dean (Industry & Community Engagement)</i>	082-581762
5.	Dr. Remmy Gedat Timbalan Dekan (Prasiswazah) <i>Deputy Dean (Undergraduate)</i>	082-581752
6.	Encik Ahmed Shamsul Bahri Mohamad Tuah Penyelaras Program Linguistik <i>Linguistics Programme Coordinator</i>	082-581762
7.	Cik Khadijah Mohamad Tuah Penyelaras Program Komunikasi Strategik <i>Strategic Communication Programme Coordinator</i>	082-582623
8.	Dr. Joseph Ramanair Penyelaras Program Bahasa Inggeris untuk Komunikasi Global <i>English for Global Communication Programme Coordinator</i>	082-581718/2688
9.	Encik Asri bin Ali Penolong Pendaftar <i>Assistant Registrar</i>	082-581774

NOMBOR TELEFON KECEMASAN

Emergency Telephone Numbers

10.	Talian Hotline Bahagian Keselamatan UNIMAS <i>UNIMAS Security Division Hotline</i>	082-581999
11.	Pos Pengawal UNIMAS <i>UNIMAS Security Post</i>	082-583904
12.	Pusat Kesihatan UNIMAS <i>UNIMAS Health Centre</i>	082-581604
13.	Bilik Kawalan CCTV UNIMAS <i>UNIMAS CCTV Control Room</i>	082-581004
14.	Balai Polis Kota Samarahan <i>Samarahan Police Station</i>	082-662300
15.	Balai Polis Kuching <i>Kuching Police Station</i>	082-244444
16.	Balai Bomba Kota Samarahan <i>Samarahan Fire Station</i>	082-673881

FASILITI FAKULTI

Faculty Facilities

Bilik Teater Multimedia (TMM)

Multimedia Theater

Bilik ini merupakan bilik kuliah utama pelajar
This theater is the main lecture hall for students

Lokasi bilik di Aras G

The theater is located at G Level



Bilik Tutorial (TR) 1-10

Tutorial Rooms (TR) 1-10

Bilik ini merupakan bilik kuliah/tutorial pelajar
These rooms are lecture/tutorial rooms for students

Lokasi bilik di aras G dan 1

The rooms are located at Levels G and 1



Makmal
Labs

Bilik makmal ini boleh digunakan untuk tujuan kuliah/tutorial dan tugas pelajar
These labs are used for teaching and learning, tutorials and for students to complete their assignments

Lokasi bilik di aras 1
The labs are located at Level 1



Bilik Perundingan
Consultation Rooms

Bilik ini digunakan untuk sesi perundingan antara pengajar dan pelajar
These rooms are used for consultations between students and lecturers

Lokasi bilik di aras 2
These rooms are located at Level 2



Lobi Fakulti
Faculty Lobby

Lobi ini boleh digunakan untuk pelajar membuat perbincangan dan berehat
This lobby is where students can relax and have discussions

Lokasi Lobi di aras G
The lobby is located at Level G



Surau
Prayer Rooms

Lokasi di aras 2
Prayer rooms are located at Level 2



Disediakan oleh:

Prepared by:

Penasihat :

Prof. Dr. Ambigapathy Pandian

Ketua Pengarang :

Dr. Remmy Gedat

Timbalan Pengarang :

Dr. Ernisa Marzuki

Pengarang :

Dr. Zuraini Seruji

Dr. Dayang Aizza Maisha Abang Ahmad

Encik Ahmed Shamsul Bahri Mohammad Tuah

Cik Khadijah Mohammad Tuah

Dr Joseph Ramanair

Cik Kazimah Kadai

Cik Noorfarida Saini

Puan Zeckqualine Melai

Prof. Dr. Rusli Ahmad

Encik Lam Kai Chee

Encik Asri Ali

Puan Mazrina Waty Adan

Encik Dabif Jack Shaw

Encik Ghazali Ahmad

<http://www.flc.unimas.my>